



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Dirección de Servicios Generales UNAH**

CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO UNAH

Conforme lo establecido de acuerdo a lo establecido en la cláusula N. 9 del Contrato Colectivo, se convoca a Concurso Cerrado, dirigido al personal de la **Dirección de Servicios Generales que laboran en Ciudad Universitaria.**

I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

PUESTO: Inspector de Higiene

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Generales

SALARIO: L. 11, 038.35

NÚMERO DE PLAZAS: Una (1)

INICIO: OCTUBRE 2019

JORNADA LABORAL: Tiempo completo jornada administrativa 8 horas laborables de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Servicios Generales.

II. NATURALEZA DEL PUESTO: Coordinar las actividades de higienización del área asignada (Sección de Desechos Sólidos), además de realizar tareas de limpieza en locales, oficinas, aulas, baños mobiliario y equipo.

III. PERFIL PROFESIONAL: Educación Secundaria Completa/ Estudiante de la Carrera de Biología, Ingeniería Industrial, Ambiental.

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- 1 Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
- 2 Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional..
- 3 Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
- 4 Acreditar un mínimo tres (3) años de trabajo en el área profesional.
- 5 Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (vigencia no superior a seis meses)



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

- 6 En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
- 7 Declaración jurada de disponibilidad de horario debidamente autenticada por Notario Público, manifestando su compromiso de cumplir con el horario de la jornada laboral del puesto al cual aplica.
- 8 Presentar referencia laboral del jefe inmediato en la UNAH
- 9 Reporte de Evaluación del Desempeño más reciente, extendida por el Departamento de Desarrollo Humano.
- 10 Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
- 11 Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.

V. OTROS REQUISITOS

1. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
2. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, con evaluación del desempeño $\geq 80\%$, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
 - a. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada
 - b. Pruebas Psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
 - c. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.

Se requiere una puntuación mínima de setenta y cinco por ciento (75%) para aprobar el concurso. La plaza se adjudicará al postulante que apruebe el concurso y ocupe el primer lugar.

VII. FUNCIONES:

1. Participar conjuntamente con el superior inmediato en las políticas a seguir, en materia de seguridad industrial e higiene ocupacional.
2. Colaborar con las dependencias universitarias en la implementación de medidas de higiene y seguridad que se lleven a cabo en la Institución.
3. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
4. Asistir a reuniones de los comités de higiene y seguridad industrial en lo concerniente a la materia.
5. Participar en la instrucción del uso de elementos de protección personal.



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

6. Investigar sobre contaminaciones y accidentes de trabajo, y recomendar medidas correctivas.
7. Colaborar en las campañas de fumigación, reciclaje y en ferias de la salud.
8. Participar en plan de evacuación de emergencia.
9. Otras actividades conexas indicadas por el Jefe Inmediato.

VIII. COMPETENCIAS

1. Organización
2. Planificación
3. Orientación al logro
4. Atención al detalle
5. Capacidad de trabajo en equipo.
6. Buenas relaciones interpersonales.

IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea.
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios.
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor.

IX. FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y APLICACIÓN DEL CONCURSO

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a. Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copia fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
- b. Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: concursos@unah.edu.hn, indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.
- c. **Dirección de entrega:** Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal en Departamento de Gestión del Talento Humano, Edificio Alma Mater, Piso N° 7, en la Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes" de Tegucigalpa, M.D.C.



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

- d. **Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del **23 de agosto al 09 de septiembre de 2019**, en el horario de 8:00 AM a 3:30 P.M.

Importante: Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

X. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 23 de agosto de 2019.

MSC. JACINTA RUIZ BONILLA
SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL

LU
CEM
ASPI
CIO