



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL  
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DEL LITORAL ATLÁNTICO (CURLA)**

**CONVOCATORIA A CONCURSO CERRADO CC-CURLA-001-2019**

Conforme lo establecido en el artículo 42 de Estatuto del Docente Universitario (EDU-2000), se convoca a Concurso Cerrado, **dirigido al personal docente que labora en UNAH-CURLA**, que estén interesados en ocupar plaza vacante a nivel de Jefatura con plus asignado para cubrir de manera temporal de acuerdo a las siguientes bases:

**I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA**

**PUESTO:** Gerente de Producción  
**DEPENDENCIA:** Dirección UNAH-CURLA  
**SUELDO BASE:** Plus  
**NÚMERO DE PLAZAS:** Una (1)  
**INICIO:** mayo 2019  
**TIPO DE CONTRATO:** Temporal  
**JORNADA LABORAL:** 8 horas diarias

**II. NATURALEZA DEL PUESTO:** Organizar, Planificar, coordinar y elaborar el programa de producción agrícola con el propósito de reforzar el desarrollo continuo en Docencia, Investigación y Vinculación UNAH-Sociedad a través de la sostenibilidad de los proyectos presentados en el CURLA.

**III. PERFIL PROFESIONAL:** Ingeniería Agronómica preferiblemente con Maestría en el área de conocimiento y/o Especialidad en Administración Agropecuaria.

Nota: Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.

**IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

- 1 Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
- 2 Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
- 3 Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
- 4 Estar afiliado (a) al Colegio Profesional respectivo y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
- 5 Acreditar un mínimo tres (3) años de trabajo en el área profesional y/o experiencia Docente Universitaria.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

- 6 Acreditar experiencia en el área de Investigación Científica (presentar originales de las publicaciones, certificados de ponente o expositor, constancias de indexación y/o publicaciones, etc.).
- 7 Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (vigencia no superior a seis meses)
- 8 En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
- 9 Declaración jurada de disponibilidad de horario debidamente autenticada por Notario Público, manifestando su compromiso de cumplir con el horario de la jornada laboral del puesto al cual aplica.
- 10 Presentar referencia laboral del jefe inmediato en la UNAH
- 11 Reporte de Evaluación del Desempeño Docente más reciente, con calificación SATISFACTORIA o EXCELENTE (En caso de no disponer del mismo, solicitarlo al correo electrónico carreradocente@unah.edu.hn).
- 12 Presentar informe debidamente aprobado de los trabajos realizados en las comisiones en las que está asignado
- 13 Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
- 14 Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.

## V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. Carta de compromiso de cursar maestría afín al campo científico en el cual labora, en cumplimiento a los artículos 275 y 318 de las Normas Académicas de la UNAH.
5. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, con evaluación del desempeño SATISFACTORIA o EXCELENTE, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - a. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada (30%)
  - b. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal (20%)
  - c. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso (10%)
  - d. Presentar propuesta por escrito sobre el manejo de las áreas productivas que deberá contener las estrategias a corto, mediano y largo plazo para el desarrollo de las mismas (20%)
  - e. Presentación oral de la propuesta (20%)



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Se requiere una puntuación mínima de setenta y cinco por ciento (75%) para aprobar el concurso. La plaza se adjudicará al postulante que apruebe el concurso y ocupe el primer lugar.

## VII. FUNCIONES

1. Mantener, coordinar y elaborar el programa de producción agrícola con miras a reforzar el desarrollo continuo de la enseñanza y la investigación en el CURLA.
2. Servir de enlace en materia de producción agrícola entre las distintas carreras y la Dirección del Centro.
3. Recibir propuestas de proyectos agrícolas presentados por catedráticos del Centro y por organismos o entidades externas al Centro, someterlas a un proceso de evaluación y coordinar con el catedrático enlace la implementación y seguimiento del proyecto.
4. Establecer un reglamento interno para la aceptación, aprobación y ejecución de propuestas internas y externas al Centro de acuerdo al sistema legal-administrativo de la UNAH.
5. Buscar mercado a los productos agrícolas producidos por los distintos proyectos de la unidad.
6. Diseñar e implementar un sistema contable de control de entradas y salidas de fondos relacionadas a cada proyecto, con el apoyo de la Sub Dirección Administrativa Financiera.
7. Asegurarse que el ejecutor del proyecto rinda un informe periódico y final de las actividades y resultados del proyecto.
8. Crear un banco de datos de producción agrícola del Centro con acceso a todo catedrático e investigador del centro para el control de los fondos.
9. Participar en la elaboración y el análisis de estadísticas nacionales sobre la producción agrícola con el fin de contribuir en aras de la transparencia como aporte de la UNAH/CURLA en la elaboración de políticas nacionales sobre el tema.
10. Participar en la elaboración y ejecución de prácticas y estrategias de producción eficientes y modernas en pro de la mejora de la educación y la investigación del Centro.
11. Crear un programa de proyección del Centro hacia la comunidad agraria del país y en especial a la aldea a los predios del Centro.
12. Actuar como enlace entre el centro y las secretarías de Estado relativas al campo agrícola en asuntos relacionados con la producción forestal. Permitir que la transparencia y confiabilidad en el uso de recursos sea la base de sustentación de objetivos de inversión.
13. Elaborar e implementar el plan operativo y presupuesto de la gerencia, así como la evaluación de los mismos y de sus unidades adscritas a la gerencia.
14. Rendir un informe técnico y contable sobre el desempeño de la Gerencia
15. Supervisar las actividades del personal a su cargo a efecto de asegurar el cumplimiento de las funciones asignadas
16. Elaborar y Evaluar el Plan Operativo anual de la Gerencia de Producción.
17. Dar seguimiento al cumplimiento de las políticas, reglamentos y leyes relacionadas con su área.
18. Coordinar la elaboración del plan de capacitación del personal de sus unidades de acuerdo al diagnóstico de necesidades.
19. Remitir información estadística solicitada a la Dirección.



## VIII. COMPETENCIAS

1. Con alta creatividad, capacidad de gestión y creación de proyectos y propuestas de trabajo entre diferentes equipos de nivel interno y externo.
2. Con experiencia mínima de 10 años en procesos de Producción Agropecuaria.
3. Experiencias en el Manejo de Explotaciones bovinas y porcinas.
4. Experiencia en la producción de granos básicos.
5. Experiencia en la Formulación, Diseño y Evaluación de Proyectos.
6. Experiencia en operaciones académico-administrativas-agropecuarias.
7. Conocimiento de la realidad nacional e institucional.
8. Habilidad para la toma de decisiones en materia de Gestión de Proyectos.
9. Comprobada capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico.
10. Capacidad de trabajo en equipo.
11. Actitud práctica.
12. Buenas relaciones interpersonales.
13. Manejo de paquetes computaciones Office y de las Tic's
14. Capacidad organizativa y poder interrelacionar todas las áreas académicas.
15. Capacidad de trabajar bajo presión

## IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

## IX. FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y APLICACIÓN DEL CONCURSO

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a) Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copia fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
- b) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn), indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.

**Dirección de entrega:** Coordinación Regional de Recursos Humanos, Edificio Administrativo UNAH-CURLA.

**Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 20 de marzo al 02 de abril 2019, en el horario de 8:00 AM a 2:00 P.M.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Importante:** Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

## X. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 20 de marzo de 2019

**MSc. JACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PESONAL**

LU  
CEM  
ASPI  
CIO