



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

### CONVOCATORIA A CONCURSO CERRADO

Conforme lo establecido en el artículo 42 de Estatuto del Docente Universitario (EDU-2000), se convoca a Concurso Cerrado, dirigido al personal que labora en el Departamento de Estomatología de la Facultad de Odontología, que estén interesados en ocupar la plaza vacante, de acuerdo a las siguientes bases:

#### I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

<b>PUESTO:</b>	Profesor Titular I
<b>DEPENDENCIA:</b>	Departamento Estomatología de la Facultad de Odontología
<b>SUELDO BASE:</b>	L. 33,061.41
<b>NÚMERO DE PLAZAS:</b>	Una (1)
<b>INICIO:</b>	Primer periodo académico 2019.
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Permanente (Sujeto a periodo de prueba, según Art. No. 54 EDU-2000)
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Treinta (30) horas semanales, seis (6) horas continuas, con horario de 7:00-13:00 horas.

#### II. NATURALEZA DEL PUESTO

Docencia Universitaria (Desarrollar actividades Académicas de Docencia, Investigación, Vinculación Universidad-Sociedad, Orientación, Asesoría Académica, Capacitación Docente, Administración).

#### III. PERFIL PROFESIONAL

Doctor en Medicina y Cirugía General, con experiencia en la cátedra de Semiología y Patología.

**Nota:** Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar reconocidos o incorporados en la UNAH.

#### IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. En los casos que corresponda, presentar copias de documentación de publicaciones, trabajos de investigación, actividades de vinculación universidad sociedad.
3. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
5. Estar afiliado (a) al Colegio de Médico Hondureño y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
6. Acreditar como mínimo tres (3) años de experiencia profesional o Docente en las asignaturas de Semiología y Patología, correspondientes al plan de estudios de la carrera de Odontología.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

7. Acreditar experiencia en el área de investigación científica (presentar originales de las publicaciones, certificados de ponente o expositor, constancia de indexación y/o publicaciones, etc.)
8. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (vigencia no superior a seis meses)
9. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
10. Declaración jurada de disponibilidad de horario debidamente autenticada por Notario Público, manifestando su compromiso de cumplir con el horario de la jornada laboral del puesto al cual aplica.
11. Presentar referencia laboral del jefe inmediato en la UNAH.
12. Reporte de Evaluación del Desempeño Docente VDD-2018, con calificación SATISFACTORIA o EXCELENTE, sin incidencia de conductas no apropiadas en el ejercicio de la docencia, en la evaluación cualitativa de los estudiantes. (En caso de no disponer del mismo, solicitarlo al correo electrónico carreradocente@unah.edu.hn).
13. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
14. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
15. Presentar una carpeta o portafolio docente del II PAC-2018, el cual deberá incluir para cada espacio de aprendizaje asignado, la siguiente información:
  - a. Carga académica del periodo para el cual presenta el Portafolio (II PAC-2018)
  - b. Programa de cada asignatura impartida.
  - c. Programación Didáctica de cada asignatura impartida.
  - d. Copia fotostática de los listados de asistencia de sus estudiantes.
  - e. Copia fotostática de tres (3) ejemplares de exámenes, o trabajos asignados a los estudiantes, con su respectiva pauta y/o rubrica de evaluación (un reprobado, un aprobado y el que obtuvo la mayor calificación).
  - f. Copia fotostática del listado con el detalle de las evaluaciones y calificaciones finales.
  - g. Reporte estadístico de los resultados finales (Matriculados, evaluados, aprobados, reprobados, desertores y no se presentaron); adicionalmente
  - h. Evidencia de participación en actividades de investigación, vinculación, innovación, diseño o rediseño curricular, etc.
  - i. Informe de actividades del II PAC-2018, con evidencia de los productos obtenidos.
  - j. Evidencia de capacitación y actualización en el área de formación profesional durante los últimos cinco (5) años
  - k. Evidencia de capacitación y formación docente en el nivel de educación superior.

## V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. En caso de que no acredite posgrado afín a su formación profesional, se requerirá una carta en la que se compromete a cursar maestría afín al campo científico en el cual labora, indicando el nombre del programa, la universidad y la fecha de inicio de los estudios; en cumplimiento a lo estipulado en los artículos 275 y 318 de las Normas Académicas de la UNAH.
5. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, con evaluación del desempeño **SATISFACTORIA** o **EXCELENTE, sin incidencia de conductas no apropiadas en el ejercicio de la docencia, en la evaluación cualitativa de los estudiantes**, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

- a) Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada (30%)
- b) Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal (20%)
- c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso (10%)
- d) Evaluación del Portafolio Docente, realizada por la Dirección de Carrera Docente (40%)

**Se requiere una puntuación mínima de sesenta y cinco por ciento (65%) para aprobar el concurso. Las plazas se adjudicarán a los postulantes que aprueben el concurso y ocupen los primeros lugares, de acuerdo a la disponibilidad de plazas ofertadas.**

2. El proceso de concurso finaliza con el dictamen que emitirá la Comisión Ad-Hoc nombrada por el Consejo Universitario mediante Resolución No.CU-O-124-09-2014, quien hará la comunicación oficial de los resultados del concurso a través de la SEDP.

**Nota: En el presente concurso aplica el acuerdo CU0-002-01-2012 del Consejo Universitario, en lo referente al personal que haya renunciado o esté acogido al régimen de jubilación de la UNAH, así como la normativa vigente en los regímenes de previsión.**

## VII. FUNCIONES DEL PROFESOR TITULAR I

1. Es responsable de preparar, dirigir e impartir tres (3) asignaturas y/o doce (12) unidades valorativas.
2. Asumir en su campo la responsabilidad de realizar tareas en la docencia, en la investigación y en la vinculación Universidad sociedad.
3. Coordinar, ejecutar y supervisar proyectos educativos y técnicos necesarios para el desarrollo de la investigación.
4. Coordinar y preparar materiales de divulgación y participar activamente en el planteamiento, organización y desarrollo de cursos, seminarios y conferencias en su especialidad; supervisar y coordinar a nivel local y regional las actividades que sobre este aspecto realice el personal bajo su cargo.
5. Asistir, desarrollar, coordinar y evaluar las actividades de perfeccionamiento del personal docente de su departamento o unidad académica.
6. Formar parte de los organismos académicos a nivel de la Universidad y realizar todas aquellas tareas administrativas propias de su cargo y jerarquía.
7. Brindar asesoría en su especialidad a los distintos niveles de educación, principalmente en la revisión de programas y actualización del personal docente.
8. Fomentar, promover y realizar tareas que sobre investigación se realicen de manera conjunta entre la Universidad y otras Instituciones.
9. Investigar problemas relacionados con la realidad nacional recomendando cuando sea el caso, las soluciones técnicas y prácticas pertinentes.
10. Promover la divulgación de los trabajos de investigación de problemas por medio de seminarios, conferencias y otros similares.
11. Asistir a las sesiones del departamento, sección académica o comisión a que fuere convocado o invitado.
12. Atender consultas a asesorar tesis o proyectos que dentro del área de su especialidad demanden estudiantes o docentes.
13. Participar en las tareas de docencia y vinculación universidad sociedad, principalmente en aquellas materias relacionadas directamente con las investigaciones que realicen y que programe la UNAH en coordinación con otras instituciones.
14. Producir material de estudio en su especialidad y brindar asesoría a los docentes de su unidad académica.
15. Realizar actividades de Asesoría Académica con los estudiantes bajo su responsabilidad.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## VIII. COMPETENCIAS

1. Dominio teórico-metodológico de la profesión.
2. Capacidad de interrelacionar docencia, investigación y vinculación universidad sociedad.
3. Habilidad de comunicación educativa: aplicación de metodología y materiales de enseñanza universitaria.
4. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación (TICs) aplicadas a su campo disciplinar.
5. Capacidad de planificación, gestión y evaluación de la enseñanza-aprendizaje.
6. Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios para la Planificación relacionados con el quehacer docente.
7. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
8. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.
9. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point) e Internet.
10. Conocimiento del idioma inglés a nivel de lectura y comprensión verbal.
11. Manejo de softwares en SPS y Epi Info.

## IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea.
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

## X. FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y APLICACIÓN DEL CONCURSO

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a) Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copias fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento de Estomatología.
- b) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn), indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.

**Dirección de entrega:** Edificio G1, segundo piso, Departamento de Estomatología en Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes" de Tegucigalpa, M.D.C.

**Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 22 de noviembre al 5 de diciembre de 2018, en el horario de 8:00 AM a 3:00 P.M.

**Importante:** Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados **vía correo electrónico** indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 22 de noviembre de 2018

**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**

L  
L  
C  
E  
M  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O