



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DEL CENTRO

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-003-2018

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

PUESTO:	Asistente Técnico de Laboratorio, Categoría Administrativo
DEPENDENCIA:	Departamento de Agroindustria-CURC
SUELDO BASE:	L.12,356.30
NÚMERO DE PLAZAS:	Una (1)
INICIO:	Primer Periodo Académico del 2019
TIPO DE CONTRATO:	Temporal
JORNADA LABORAL:	Tiempo Completo (8 horas diarias)

II. NATURALEZA DEL PUESTO

El Asistente Técnico de Laboratorio, debe apoyar en la teoría y las prácticas de manejo integral de los sistemas de producción agrícola, y manejar actividades de campo abierto como bajo estructuras protegidas.

III. PERFIL PROFESIONAL

Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agroindustrial u otras áreas afines.

Nota: Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
3. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
4. Estar afiliado (a) al Colegio profesionales correspondiente y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
5. Acreditar un mínimo tres (3) años de trabajo en el área profesional.
6. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
7. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
8. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
9. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
10. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).



11. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
12. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

V. OTROS REQUISITOS

1. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
2. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
3. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
 - a) Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
 - b) Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
 - c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
 - d) Examen de conocimientos.

VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Conocer e Implementar los fundamentos de las prácticas básicas (preparación de almácigos, suelos, manejo: del cultivo, de plagas, nutrición, riego, cosecha) en cultivos hortícolas, granos básicos y frutales.
2. Realizar y controlar las labores de cuidado y protección de los cultivos (conocer la metodología de muestreo de plagas).
3. Realizar y controlar las operaciones de cosecha, acondicionamiento, almacenamiento, comercialización y transporte de los productos.
4. Comprender la teoría y la práctica del manejo integral de los Sistemas de Producción Agrícola (preparación de suelo, siembra, implementación de prácticas básicas, riego, nutrición, cosecha y comercialización), su manejo y la coordinación de las diferentes actividades tanto a campo abierto como bajo estructuras protegidas.
5. Planificar la programación de las prácticas y exámenes de laboratorio.
6. Otras actividades conexas indicadas por el jefe inmediato.

VIII. COMPETENCIAS

1. Poseer conocimientos sobre el manejo y conservación de los recursos suelo y agua.
2. Poseer actitudes para el manejo y relación con personal.
3. Poseer conocimientos sobre preparación, producción y manejo de la producción de plántulas hortícolas y frutales.
4. Poseer conocimientos básicos sobre identificación de las principales plagas que afectan los cultivos hortícolas.
5. Poseer conocimientos sobre la importancia del conocimiento de los límites máximos de residuos y la rotación de cultivos.
6. Poseer conocimientos sobre el manejo responsable y seguro al momento de la manipulación, uso y aplicación de plaguicidas.
7. Poseer experiencia demostrada en la transmisión de conocimientos sobre los temas de producción agrícola a grupos (estudiantes, productores).
8. Conocimientos en Normas y Leyes de exportación en productos agrícolas.
9. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point)



IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

1. Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copias fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
2. Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: concursos@unah.edu.hn, indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

Dirección de entrega: Dirección de Recursos Humanos del Centro Regional Universitario del Centro (CURC), y en la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal en Departamento de Gestión del Talento Humano, Edificio Alma Mater, Piso N° 7, en la Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes" de Tegucigalpa, M.D.C.

Fecha y hora de entrega: Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 19 al 30 de noviembre del 2018, en el horario de 8:00 AM a 3:30 PM

Nota: Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes” 19 de noviembre de 2018

MSC. JACINTA RUIZ BONILLA
SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL

LU
CEM
ASPI
CIO