



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL  
VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE)**

**CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-002-2018**

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

**I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA**

<b>PUESTO:</b>	Especialista en Programa de Cultura Arte y Deporte
<b>DEPENDENCIA:</b>	Subdirección de Desarrollo Estudiantil, Cultura, Arte y Deporte (SUDECAD) – Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles UNAH VS.
<b>SUELDO BASE:</b>	L.17,776.67
<b>NÚMERO DE PLAZAS:</b>	Una (1)
<b>INICIO:</b>	Tercer Periodo Académico 2018
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Permanente (Sujeto a periodo de prueba)
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Tiempo Completo (Sujeto a necesidades de la Institución)

**II. NATURALEZA DEL PUESTO**

Planificar, ejecutar y evaluar procesos de coordinación interna y externa para la masificación del deporte universitario en UNAH, Valle de Sula.

**III. PERFIL PROFESIONAL**

Licenciatura en Educación Física y Deportes preferiblemente con Maestría en el área disciplinar.

***Nota: Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.***

**IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
3. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
4. Estar afiliado (a) al Colegio profesional correspondiente y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
5. Acreditar un mínimo cinco (5) años de trabajo en el área profesional.
6. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
7. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

8. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
9. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
10. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
11. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
12. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

## V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - a) Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
  - b) Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - d) Examen de conocimientos
2. Aprobar la evaluación del desempeño al finalizar el período de prueba.

## VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Planificar, ejecutar y evaluar procesos de coordinación interna y externa para la masificación del deporte universitario en el Centro.
2. Propiciar alianzas internas con la Escuela de Ciencias de la Cultura Física y otras dependencias universitarias para el fortalecimiento e integración del quehacer académico y el deporte universitario.
3. Establecer alianzas externas con entes vinculados al deporte para eficiente la gestión deportiva de la SUDECAD-VOAE
4. Planificación la organización de eventos deportivos / Nacionales e Internacionales, que garanticen la integración de selecciones.
5. Desarrollar los procesos de selección deportiva (representativos) de UNAH VS que participarán en JUDUNAH, JUDUCA, ODUCC y otros.
6. Diseñar, coordinar y ejecutar programas de atención integral a los estudiantes atletas que propicien el mejoramiento de su rendimiento académico y fortalezas deportivas.
7. Seleccionar con base a competencias y orientar a los entrenadores que trabajaran con los equipos deportivos de la SUDECAD-VOAE.
8. Monitorear y acompañar los procesos de formación técnica de los entrenadores deportivos.
9. Establecer un programa de seguimiento, monitoreo, evaluación de los proyectos deportivos internos y externos.
10. Supervisar todos los procesos del deporte competitivo y recreativo para garantizar la continuidad y el relevo de las selecciones.
11. Elaboración de Informes mensuales y trimestrales según solicitud y necesidades de la unidad y del Jefe Inmediato.



12. Coordinar y apoyar las actividades vinculantes con la gestión académica- deportiva de la VOA E.
13. Llevar un control sobre los inventarios de la coordinación de deportes.
14. Otros que el jefe le asigne.

#### **VIII. COMPETENCIAS**

1. Capacidad de Planificación Estratégica en el Deporte bajo el enfoque de gestión sostenible.
2. Capacidad de planificación y organización de eventos deportivos / Nacionales e Internacionales.
3. Capacidad de gestión deportiva en el sector privado y gubernamental.
4. Capacidad de dirección, liderazgo y empatía para trabajar con equipos multidisciplinares.
5. Diseños de proyectos deportivos asociados a la investigación y vinculación / VOA E\*
6. Experiencia y Manejo de las TIC's y TAC's.
7. Disponibilidad de horarios fuera de la jornada laboral: (fines de semana y otros\*)

#### **IX. VALORES Y PRINCIPIOS**

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

#### **X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DEDOCUMENTOS**

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a. Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copias fotostáticas de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
- b. Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: concursos@unah.edu.hn, indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

**Dirección de entrega:** Edificio 3 (Edificio Administrativo), segundo piso, oficina de Recursos Humanos, en UNAH-VS, San Pedro Sula; o edificio administrativo "Alma Mater", séptimo piso, Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Departamento de Gestión de Talento Humano, Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C.

**Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 20 de julio al 03 de agosto de 2018, en el horario de 8:00 AM a 3:30 PM.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Nota:** Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

## XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados **vía correo electrónico** indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 20 de julio de 2018

**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**

LU  
CEM  
ASPI  
CIO