



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL
COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN**

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-002-2018

Se convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica de la UNAH, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

PUESTO:	Especialista en Unidad de Control de Gestión Patrimonial Física y Ambiental
DEPENDENCIA:	Comisión de Control de Gestión
SUELDO BASE:	L. 17,776.67
NÚMERO DE PLAZAS:	Una (1)
INICIO:	01 de septiembre 2018
TIPO DE CONTRATO:	Permanente, sujeto a periodo de prueba de acuerdo al Código de Trabajo.
JORNADA LABORAL:	8:00 a.m. a 3:30 p.m.

II. NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo administrativo, responsable de realizar revisiones de los bienes inmuebles, proyectos de construcción, seguimiento al Plan Maestro de Desarrollo, levantamientos topográficos y supervisión de proyectos, obras o mejora a la infraestructura física de la UNAH. Brindar apoyo al control del inventario de los bienes patrimoniales muebles, semovientes, culturales y ambientales de la UNAH, verificando el correcto manejo y estatus legal de los mismos, de acuerdo a las leyes y reglamentos aprobados por la institución y de conformidad a la normativa legal del país. Apoya los procesos de licitaciones a nivel institucional participando en las respectivas comisiones y brinda asistencia técnica en actividades relacionado al plan institucional de desarrollo físico y medio ambiental.

III. PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Civil, de preferencia con Maestría en Administración de Proyectos, Administración de Empresas o Finanzas.

Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado, con copias fotostáticas de títulos universitarios, asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional.
2. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
3. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
4. Constancia de estar inscrito y solvente en el Colegio profesional de Ingenieros Civiles y en pleno goce de sus derechos.
5. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras.
(fecha de emisión no superior a seis meses)



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

6. Acreditar por lo menos (3) años de trabajo en el área profesional.
7. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público.
8. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde laboró.
9. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
10. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
11. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

VI. PROCESO DEL CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
 - a) Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
 - b) Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
 - c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
 - d) Examen de conocimientos
2. Aprobar la evaluación del desempeño al finalizar el período de prueba.

VI. FUNCIONES

1. Realizar revisiones de los bienes inmuebles, proyectos de construcción, seguimiento al Plan Maestro de Desarrollo, levantamientos topográficos y supervisión de proyectos, obras o mejora a la infraestructura física de la UNAH.
2. Brindar apoyo al control del inventario de los bienes patrimoniales muebles, semovientes, culturales y ambientales de la UNAH, verificando el correcto manejo y estatus legal de los mismos, de acuerdo a las leyes y reglamentos aprobados por la institución y de conformidad a la normativa legal del país.
3. Apoya los procesos de licitaciones a nivel institucional participando en las respectivas comisiones y brinda asistencia técnica en actividades relacionado al plan institucional de desarrollo físico y medio ambiental.

VII. COMPETENCIAS

1. Capacidad para la Orientación al logro.
2. Capacidad para la delegación, toma de decisiones y análisis de problemas complejos.
3. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
4. Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios para la planificación de proyectos relacionados con el quehacer docente.
5. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.
6. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point) e Internet.
7. Habilidad Numérica y Verbal.
8. Habilidad para planificación.
9. Habilidad para trabajar en equipo.



10. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación.
11. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.

VIII. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea.
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea.

IX. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a. Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copias fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido al departamento de la Comisión de Control de Gestión.
- b. Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: cgc@unah.edu y concursos@unah.edu.hn, indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

Dirección de entrega: Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Departamento de Gestión del Talento Humano, séptimo piso, edificio administrativo "Alma Máter", Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C

Fecha y hora de entrega: Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 20 de julio al 03 de agosto de 2018, en un horario de 8:00 a.m.-3:30p.m.

Nota: Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 20 de julio 2018

MSC. JACINTA RUIZ BONILLA
SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL

LU
CEM
ASPI
CIO