



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL
AUDITORÍA INTERNA**

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-002-2018

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

PUESTO:	Auditor III Regional
DEPENDENCIA:	Auditoría Interna
SUELDO BASE:	L. 17,776.67
NÚMERO DE PLAZAS:	Dos (2)
INICIO:	agosto 2018
TIPO DE CONTRATO:	Permanente, sujeto a período de prueba de acuerdo al código de Trabajo
JORNADA LABORAL:	Tiempo completo jornada administrativa
LUGAR DE RESIDENCIA	(Una plaza) San Pedro Sula y (Una plaza) La Ceiba

II. NATURALEZA DEL PUESTO

Contar con personal multidisciplinario, con el propósito de apoyar y evaluar integralmente la ejecución de la diversidad de actividades de la auditoría interna de la UNAH, en el campo de carácter Jurídico, para que emita dictámenes u opiniones en casos específicos que contribuyan a obtener resultados objetivos, coherentes, conciso y soportables en la consecución de los objetivos institucionales

III. PERFIL PROFESIONAL

Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, o Licenciatura en Administración de Empresas u otra carrera universitaria afín a las Ciencias Económicas; en cualquiera de los casos se requiere formación base de Perito Mercantil y Contador Público.

Nota: *Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.*

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
3. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.



4. Estar afiliado (a) al Colegio profesional de su competencia y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
5. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
6. Acreditar un mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el área.
7. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
8. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
9. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
10. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
11. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

V. OTROS REQUISITOS

1. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación.
2. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
3. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional
4. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
5. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
6. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo con la necesidad de la unidad académica.
7. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

VI PROCESO DEL CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
 - a) Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
 - b) Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
 - c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
 - d) Examen de conocimientos
2. Aprobar la evaluación del desempeño al finalizar el período de prueba.

VII FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Preparar los objetivos y los programas de trabajo en el Centro Regional asignado, mismos que deberán ser revisados por el Sub Auditor y Auditor Interno.
2. Mantener revisiones mediante auditorías Financieras, Administrativas, Operativas y de Gestión de los Centros Regionales asignados.
3. Examinar la eficiencia, eficacia y economía en cuanto a la utilización de recursos y su aplicación a los fines autorizados en los Centros Regionales de su zona.
4. Examinar mediante auditorías y evaluaciones especiales el cumplimiento legal de las operaciones de los Centros regionales de su zona.
5. Examinar los controles establecidos para la protección del patrimonio de los Centros Regionales de su Zona.
6. Evaluar el nivel de cumplimiento de las recomendaciones según las fechas comprometidas en los planes de acción
7. Colaborar en el reporte de seguimiento de Auditorías en cuanto a los hallazgos reportados en el ejercicio de sus revisiones durante la realización de su trabajo.



8. Determinar las áreas de riesgos y evaluar su impacto y frecuencia.
9. Identificar los factores que afectan negativamente a la efectividad de los procesos de gestión de riesgos, Control Interno y Gobierno Institucional.

VIII. COMPETENCIAS

1. Conocimiento en Auditoría, deberá tener más de dos (2) años, de los cuales debe haberse desempeñado en el área de auditoría interna o externa
2. Conocimiento en Contabilidad General en el sector privado o público, así mismo dos (2) años en Contabilidad, en cargos de Jefatura. Experiencia en proyectos internacionales
3. Conocimientos de la Normativa del Tribunal Superior de Cuentas (T.S.C.), y la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). Y de todas las normativas o legislaciones que apliquen al sector público.
4. Conocimiento de la Normativa interna de la UNAH.
5. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación.
6. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
7. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional
8. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, power point) e internet.
9. Habilidad Numérica y Verbal.
10. Habilidad para planificación
11. Habilidad para trabajar en equipo.

IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor.

X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a. Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copias fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
- b. Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: concursos@unah.edu.hn, indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.

Dirección de entrega: Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Departamento de Gestión del Talento Humano, séptimo piso, edificio administrativo "Alma Máter", Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C



Fecha y hora de entrega: Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 20 de julio al 03 de agosto de 2018, en el horario de 8:00 AM a 3:30 PM.

Nota: Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 20 de julio 2018

MSC. JACINTA RUIZ BONILLA
SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL

LU
CEM
ASPI
CIO