



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

**CIRCULAR 017-2018**

24 de mayo de 2018

*V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>*  
*[Handwritten signature]*

**SEÑORES/AS  
COORDINADORES/AS Y ESPECIALISTAS DE ENLACE CRAED  
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LOS CRAED  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH).  
PRESENTE**

Estimados (as) Señores y Señoras:

Como parte del proceso de reconceptualización, reorganización y modernización del Sistema de Educación a Distancia de la UNAH, para mejorar el servicio a los estudiantes en esta modalidad y después de numerosos estudios, análisis y discusiones académicas y laborales, se ha acordado ajustar el horario de trabajo en los CRAED bajo los siguientes criterios:

- Priorizar las necesidades de los estudiantes de los CRAED.
- Optimizar el uso de los limitados recursos físicos con los que se cuentan.
- Establecer dos días de descanso los lunes y martes de cada semana.
- Unificar las jornadas de trabajo en todos los CRAED, partiendo de las necesidades y de las características propias del sistema de Educación a Distancia.
- Observancia de lo dispuesto en la ley laboral.

En consecuencia, a partir de la fecha de notificación de esta circular, los horarios en los CRAED para el personal Administrativo y de Servicios quedan establecidos de la siguiente manera:

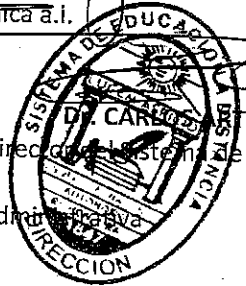
De miércoles a viernes de	1:00 p.m. a 8:00 p.m.	21 horas (7 horas diarias)
Sábados de	8:00 a.m. a 5:00 p.m.	9 horas diarias
Domingos de	8:00 am a 4:00 pm	8 horas diarias
Total de horas:		38 horas semanales

En cada jornada de trabajo está contemplada una hora para tomar los alimentos.

Los docentes de los CRAED deberán cumplir con los horarios establecidos para lo cual se harán los cambios en los respectivos relojes dactilares.



*[Handwritten signature]*  
**MISA BELINDA FLORES DE MENDOZA**  
Rectora Académica a.i.



*[Handwritten signature]*  
**DI CARLOS OCHOA C.**  
Dirección del Sistema de Educación a Distancia.



*[Handwritten signature]*  
**MSc. JACINTA RUIZ BONILLA**  
Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal.

cc: Rectoría  
Dirección de Carrera Administrativa  
Archivo/MAM.

**SECRETARÍA EJECUTIVA  
DE DESARROLLO  
DE PERSONAL**

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*