



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

## CIRCULAR N.016-SEDP- 2018

23 de mayo de 2018

**SEÑORES**

**RECTORIA, VICERRECTORÍAS, DECANOS, DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS, SECRETARIOS EJECUTIVOS, DIRECTORES ACADÉMICOS, JEFES DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES DE CARRERA, DIRECTOR Y COORDINADORES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA.  
PRESENTE.**

**Estimadas Autoridades Universitarias:**

La Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal (SEDP), tiene a bien informarles que se han establecido algunas disposiciones y lineamientos relacionados con la contratación del personal docente y de apoyo a la docencia que labora en las unidades académicas; con la finalidad de agilizar los procesos relacionados con la contratación y el pago de los servicios prestados, en especial a los que están bajo la modalidad de contratos temporales, por lo que se les solicita tomar nota de lo siguiente:

1. Las unidades Académicas deben presentar a más tardar el **18 de junio de 2018**, a la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, las propuestas de contratación de profesores por hora, tutores, instructores y asistentes técnicos de laboratorio, que requieren para el II-PAC-2018, la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal (SEDP), no se responsabiliza por tramites tardíos a los pagos, por falta de documentación precisa en tiempo y forma.
2. A partir de esta fecha se limitarán los casos debidamente justificados de contratación de profesores por emergencia, las nuevas contrataciones temporales o permanentes deberán previamente someterse a concurso conforme a lo establecido en el Artículo 35 del EDU-2000. Las unidades ejecutoras que hagan caso omiso de esta disposición responderán de forma subsidiaria por las contrataciones realizadas al margen de lo antes establecido.
3. En el caso de la contratación de Instructores, se le debe adjuntar la Certificación de Estudio original, se debe verificar si cumplen con el requisito establecido en Reglamento General de los Instructores, inciso b), del Artículo 2, el cual reza lo siguiente **"Tener un índice académico no menor a setenta y cinco por ciento 75% de las materias cursadas y mantenerlo durante su desempeño como Instructor"** además debe adjuntar la forma 03, en cada propuesta de contratación de Instructores.

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"* Circular N. 016-2018- DGTH/SEDP 1

4. Se adjunta formato N. 01, 02 y 03-DGTH/SEDP, para las solicitudes de contratación correspondiente al II-PAC-2018. Se solicita asignar un numero de oficio diferente a cada una de las propuestas de contratación que se envíen a esta Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.

Atentamente,



MÁSTER JACINTA RUIZ BONILLA  
SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL

; Archivo  
JRB/mldl



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Formato N.01-DGTH/SEDP

**I.- DATOS GENERALES**

NO. DE EMPLEADO

FECHA ELABORACIÓN

OFICIO No.

SOLICITUD DE :

NOMBRE COMPLETO:

NOMBRE DEL PUESTO Y UNIDAD EJECUTORA:

DURACIÓN DE LA ACCIÓN PERSONAL:

INICIO:

FINALIZA:

**II.- JUSTIFICACIÓN:**

DESCRIPCIÓN CARGA ACADEMICA ASIGNADA	DÍAS QUE SE IMPARTE	SECCIÓN	UV	OBSERVACIONES

No. DE IDENTIDAD DEL DOCENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE

**III.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:**

OBJETO DEL GASTO:

TOTAL DE U.V.:

CORRELATIVO:

SUELDO Lps.:

Revisado:

Administrador

OFICIO No.

FACULTAD o CENTRO:

MASTER JACINTA RUÍZ BONILLA / SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL / U.N.A.H.

Por medio de la presente le solicito muy respetuosamente se le dé el trámite a la solicitud de:

Conforme a la solicitud y documentos que se adjuntan.

Muy Atentamente,

DECANO / DIRECTOR  
U.N.A.H.

Original: S.E.D.P.

CC: Jefe de Unidad Académica; Interesado; Administración Facultad o Centro



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Formato N.02-DGTH/SEDP

**I.- DATOS GENERALES**

NO. DE EMPLEADO: \_\_\_\_\_

FECHA ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_

OFICIO No. \_\_\_\_\_

SOLICITUD DE:

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL TUTOR: \_\_\_\_\_

DURACIÓN DE LA ACCIÓN PERSONAL: \_\_\_\_\_

INICIO: \_\_\_\_\_

FINALIZA: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE TUTORÍAS SOLICITADAS: \_\_\_\_\_

**II.- JUSTIFICACIÓN:**

DESCRIPCIÓN CARGA ACADEMICA ASIGNADA	CRAED	DÍAS QUE SE IMPARTE	SEMANA	SECCIÓN	UV	OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
No. DE IDENTIDAD DEL TUTOR

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR

**III.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:**

Revisado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Administrador

OFICIO No. \_\_\_\_\_

FACULTAD o CENTRO: \_\_\_\_\_

MASTER JACINTA RUÍZ BONILLA / SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL / U.N.A.H.

Por medio de la presente le solicito muy respetuosamente se le dé el trámite a la solicitud de:

Conforme a la solicitud y documentos que se adjuntan.

Muy Atentamente,

\_\_\_\_\_  
DECANO / DIRECTOR  
U.N.A.H.

Original: S.E.D.P.

CC: Jefe de Unidad Académica; Interesado; Administración Facultad o Centro



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

FORMATO N. 003-DGTH

**I.- DATOS GENERALES**

NO. DE EMPLEADO

FECHA ELABORACIÓN

OFICIO No.

SOLICITUD DE :

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PUESTO Y UNIDAD EJECUTORA: \_\_\_\_\_

DURACIÓN DE LA ACCIÓN PERSONAL: \_\_\_\_\_

INICIO: \_\_\_\_\_

FINALIZA: \_\_\_\_\_

**II.- JUSTIFICACIÓN:**

DESCRIPCIÓN DE LABORATORIOS Y ACTIVIDADES ACADEMICAS	DÍAS QUE SE IMPARTE	SECCIÓN	UV	OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
N. IDENTIDAD DEL INSTRUCTOR / ASISTENTE TECNICO LABORATORIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL INSTRUCTOR/ ASISTENTE TECNICO LABORATORIO

**III.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:**

OBJETO DEL GASTO: \_\_\_\_\_

CORRELATIVO: \_\_\_\_\_

SUELDO Lps.: \_\_\_\_\_

TOTAL DE U.V.:

Revisado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Administrador

OFICIO No. \_\_\_\_\_

FACULTAD o CENTRO: \_\_\_\_\_

MASTER JACINTA RUÍZ BONILLA / SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL / U.N.A.H.

Por medio de la presente le solicito muy respetuosamente se le dé el trámite a la solicitud de: \_\_\_\_\_

Conforme a la solicitud y documentos que se adjuntan.  
Muy Atentamente,

\_\_\_\_\_  
DECANO / DIRECTOR  
U.N.A.H.

Original: S.E.D.P.

CC: Jefe de Unidad Académica; Interesado; Administración Facultad o Centro