



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TELA, ATLÁNTIDA

### CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-001-2018

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo con las siguientes bases

#### I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

<b>PUESTO:</b>	Profesor Titular I
<b>DEPENDENCIA:</b>	ITS-Tela
<b>SUELDO BASE:</b>	L. 33,061.41
<b>NÚMERO DE PLAZAS:</b>	Una (1)
<b>INICIO:</b>	Segundo Periodo Académico 2018
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Temporal, Interino
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Tiempo completo de 6 horas continuas.

#### II. NATURALEZA DEL PUESTO

Desarrollar actividades de gestión académica en el área de investigación científica y vinculación universidad Sociedad.

#### III. PERFIL PROFESIONAL

Licenciatura en Ciencias Sociales, con Maestría en Desarrollo Local o área afín.

**Nota:** Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.

#### IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. Presentar copias de documentación de publicaciones, trabajos de investigación, actividades de vinculación universidad sociedad.
3. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
5. Estar afiliado (a) al Colegio profesional de su competencia y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
6. Acreditar preferiblemente tres (3) años trabajo en el área profesional o experiencia docente Universitaria.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

7. Acreditar experiencia en programas o proyectos de emprendedurismo y/o innovación en su campo del conocimiento y/o campo profesional.
8. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
9. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
10. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo con la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
11. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
12. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
13. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
14. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

## V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DEL CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - i. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
  - ii. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - iii. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - iv. Examen de conocimientos
  - v. Exposición oral o escrita, para demostrar competencias en el ejercicio de la docencia universitaria.
2. El proceso de concurso finaliza con el dictamen que emitirá la Comisión Ad-Hoc nombrada por el Consejo Universitario mediante Resolución No.CU-O-124-09-2014, quien hará la comunicación oficial de los resultados del concurso a través de la SEDP.

## VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Responsabilizarse de la planeación, enseñanza y evaluación de un mínimo de 3 asignaturas, secciones, laboratorios, pasantías, talleres o equivalentes, bajo el sistema de coordinación académica.
2. Servir como miembro de las ternas examinadoras para los cuales fuera nombrado por la autoridad competente, dentro de su unidad académica.
3. Atender las consultas y asesorías de tesis o proyectos que dentro del área de su especialidad demanden los estudiantes y docentes.
4. Realizar tareas auxiliares requeridas en investigaciones que la UNAH desarrolle conjuntamente con instituciones u organismos internacionales.
5. Realizar actividades de Asesoría Académica con los estudiantes bajo su responsabilidad.
6. Asumir en su campo la responsabilidad de realizar tareas en la docencia, en la investigación y en la Vinculación Universidad-Sociedad.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

7. Coordinar, ejecutar y supervisar proyectos educativos y técnicos necesarios para el desarrollo de la investigación.
8. Coordinar y preparar materiales de divulgación y participar activamente en el planteamiento, organización y desarrollo de cursillos, seminarios y conferencias en su especialidad; supervisar y coordinar a nivel local y regional las actividades que sobre este aspecto realice el personal bajo su cargo.
9. Asistir, desarrollar, coordinar y evaluar las actividades de perfeccionamiento del personal docente de su departamento o unidad académica.
10. Formar parte de los organismos académicos a nivel de la Universidad y realizar todas aquellas tareas administrativas propias de su cargo y jerarquía.
11. Brindar asesoría en su especialidad a los distintos niveles de educación, principalmente en la revisión de programas y actualización del personal docente.
12. Fomentar, promover y realizar tareas que sobre investigación se realicen de manera conjunta entre la Universidad y otras Instituciones.
13. Investigar problemas relacionados con la realidad nacional recomendando cuando sea el caso, las soluciones técnicas y prácticas pertinentes.
14. Promover la divulgación de los trabajos de investigación de problemas por medio de seminarios, conferencias y otros similares.
15. Asistir a las sesiones del departamento, sección académica o comisión a que fuere convocado o invitado.
16. Participar en las tareas de docencia y Vinculación Universidad-Sociedad, principalmente en aquellas materias relacionadas directamente con las investigaciones que realicen y que programe la UNAH en coordinación con otras instituciones.
17. Producir material de estudio en su especialidad y brindar asesoría a los docentes de su unidad académica.
18. Planificar, gestionar y desarrollar académicamente el proceso de enseñanza-aprendizaje en el campo de las Ciencias Sociales, para los/las estudiantes del ITS-Tela, bajo la conducción de la Unidad de Docencia del ITS-Tela.
19. Planificar, gestionar y desarrollar académicamente la unidad de Vinculación Universidad- Sociedad, construyendo alianzas con diferentes actores y sectores nacionales e internacionales con la finalidad de contribuir al bienestar integral y al desarrollo humano sostenible de los pueblos, bajo la conducción de la Unidad de Docencia del ITS-Tela.
20. Atender las consultas y brindar asesoría académica a los/las estudiantes en sus trabajos de docencia, investigación ó vinculación universidad-sociedad.
21. Integrar y promover el funcionamiento de equipos de trabajo multi e interdisciplinarios, a fin de apoyar a la UNAH en la consecución de los resultados de la Reforma Universitaria.
22. Participar en jornadas de capacitación, así como asistir a reuniones de trabajo ó asumir delegaciones institucionales e integración de comisiones, cuando se le requiera.
23. Participar en la gestión e implementación del Modelo Tecnológico Intercultural del ITS Tela. Participar con iniciativas propias o grupales, o apoyando programas y proyectos institucionales, orientados a la mejora continua de la calidad y la pertinencia de la educación superior en el campo del conocimiento o a nivel general de la UNAH.
24. Conducir y facilitar el desarrollo curricular y las propuestas de nuevas carreras técnicas en el campo de las Ciencias Sociales.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## VIII. COMPETENCIAS

1. Dominio teórico-metodológico del campo del conocimiento y del campo profesional.
2. Experiencia en procesos de acreditación y certificación académica.
3. Capacidad de integrar docencia, investigación y vinculación universidad sociedad.
4. Habilidad de construir alianzas con diferentes actores y sectores nacionales e internacionales con el fin de contribuir al bienestar integral y al desarrollo humano sostenible de los pueblos, haciendo esto desde la función de Vinculación Universidad-Sociedad de la UNAH y basado en los principios que sustentan el Modelo Educativo de la UNAH.
5. Competencias y habilidades de comunicación educativa.
6. Aplicación pertinente y adecuada de metodologías, instrumentos y materiales de educación universitaria en el campo del conocimiento y campo profesional.
7. Conocimiento o interés en la gestión y promoción del dialogo de saber y la comunicación Intercultural
8. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación aplicadas a la educación superior.
9. Manejo adecuado de enfoques, metodologías e instrumentos de planificación, gestión y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.
10. Capacidad de trabajo en equipos o grupos interdisciplinarios para la planificación y gestión de proyectos relacionados con el quehacer de la docencia, la investigación y la vinculación universidad-sociedad.
11. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas académicas y técnicas.
12. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.
13. Manejo de paquetes básicos de Office y de programas informáticos en su campo del conocimiento y campo profesional.
14. Experiencia demostrada en el diseño, gestión, monitoria y evaluación de planes, programas y proyectos en el campo social o de la educación superior.
15. Experiencia demostrada en gestión de programas o proyectos regionales centroamericanos
16. Haber liderado el diseño y gestión de investigaciones en el campo educativo o social, a nivel nacional o internacional.
17. Manejo del inglés técnico para lectura, comprensión y elaboración de informes técnicos.
18. Familiaridad con alguno de los idiomas Indígenas y Afrodescendientes de Honduras.
19. Actitud positiva y compromiso con el proceso de reforma universitaria.
20. Capacidad de integrar docencia, investigación y vinculación universidad sociedad.
21. Habilidad de construir alianzas con diferentes actores y sectores nacionales e internacionales con el fin de contribuir al bienestar integral y al desarrollo humano sostenible de los pueblos, haciendo esto desde la función de Vinculación Universidad-Sociedad de la UNAH y basado en los principios que sustentan el Modelo Educativo de la UNAH.
22. Aplicación pertinente y adecuada de metodologías, instrumentos y materiales de educación universitaria en el campo del conocimiento y campo profesional.
23. Conocimiento o interés en la gestión y promoción del dialogo de saber y la comunicación Intercultural.
24. Capacitación y experiencia en manejo de paquetes computarizados para el manejo estadístico de bases de datos (SPSS entre ellos), y para la gestión de programas y proyectos (Marco lógico, Project management entre otros).



## IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodee
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

## X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a) Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copias fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
- b) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn), indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.

**Dirección de entrega:** ITS-Tela UNAH, Barrio Venecia, contiguo a las Aldeas Infantiles SOS Tela, Atlántida; o Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Departamento de Gestión del Talento Humano, séptimo piso, edificio administrativo “Alma Mater”, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.

**Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 10 al 24 de abril de 2018, en el horario de 8:00 AM a 3:30 PM.

**Nota:** Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

## XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**NOTA IMPORTANTE: LA UNAH SE RESERVA EL DERECHO DE SELECCIONAR A LOS PROFESIONALES QUE OSTENTEN LOS MÁS ALTOS GRADOS ACADÉMICOS PARA OCUPAR LAS PLAZAS DOCENTES. NO OBSTANTE LO ANTERIOR, EN LOS CONCURSOS EN LOS QUE NO SE PRESENTEN POSTULANTES CON MAESTRÍA PERTINENTE A SU GRADO ACADÉMICO, POR LA VÍA DE LA EXCEPCIÓN LA UNAH PODRÁ CONSIDERAR A LOS PROFESIONALES CON LAS MEJORES COMPETENCIAS, PARA CUBRIR PLAZAS TEMPORALES COMO PROFESORES POR HORA O CONTRATACIÓN EN LA CATEGORÍA DE PROFESOR AUXILIAR, A MEDIO TIEMPO O A TIEMPO COMPLETO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EN TODOS LOS CASOS LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DE LOS POSTULANTES Y LAS POLÍTICAS DE RELEVO DOCENTE PARA CUBRIR PLAZAS DE CARÁCTER PERMANENTE. LOS PROFESIONALES QUE TRABAJAN A TIEMPO COMPLETO EN OTRA INSTITUCIÓN, NO PODRÁN OPTAR A PLAZAS A TIEMPO COMPLETO EN LA UNAH.**

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 10 de abril del 2018

**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA  
SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**

L  
C  
A  
C  
I  
O