



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL  
CENTRO UNIVERSITARIA REGIONAL DEL LITORAL ATLÁNTICO**

**CONVOCATORIA A CONCURSO PUBLICO CP-SEDP-001-2018**

Se convoca a concurso público en aplicación de la Ley Orgánica de la UNAH, emitida mediante de Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, y en base a los requisitos establecidos en el Estatuto del Docente Universitario (EDU-2000), en los Artículos 34,39-49 y los capítulos IV Y V, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la siguiente plaza:

**I DATOS GENERALES DE LA PLAZA**

<b>PUESTO:</b>	Profesor Titular I
<b>DEPENDENCIA:</b>	Departamento de Economía/CURLA
<b>SUELDO BASE:</b>	L. 33,061.41
<b>NÚMERO DE PLAZAS:</b>	Una (1)
<b>INICIO:</b>	Segundo Período Académico 2018
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Permanente (Sujeto a periodo de prueba, según Art. N° 54 EDU-2000)
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Tiempo Completo de (6 horas continuas según las necesidades de Centro Universitario Regional del Litoral Atlántico (CURLA) y las Reglamentaciones de la UNAH.

**II NATURALEZA DEL PUESTO:**

Docencia Universitaria (Desarrollar actividades Académicas de Docencia, Investigación, Vinculación Universidad-Sociedad, Orientación, Asesoría Académica, Capacitación Docente, Administración Académica).

**III PERFIL PROFESIONAL:**

Licenciatura en Economía o Economía Agrícola, con Maestría en Economía Agrícola, Economía, Econometría, Estadística Económica o maestría afín al área disciplinar.

***Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.***

**IV DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, experiencia profesional, asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Nota: solo se aceptarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. En los casos que se amerite, presentar copias de documentación de trabajos de investigación, actividades de vinculación con la sociedad y publicaciones.
3. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional y carné del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
5. Estar colegiado (a) en el Colegio profesional correspondiente y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
6. Acreditar preferiblemente tres (3) años de trabajo en el área profesional o experiencia docente universitaria.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

7. Presentar certificación médica de salud integral (reciente) en papel del Colegio Médico de Honduras.
8. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
9. Declaración jurada del interesado, debidamente autenticada por Notario Público, manifestando la disponibilidad de cumplir con el horario solicitado de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica.
10. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde laboró.
11. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
12. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.

## V. OTROS REQUISITOS

1. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.
2. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
3. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - a. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
  - b. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - c. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - d. Examen de conocimientos.
  - e. Exposición oral o escrita, para demostrar competencias en el ejercicio de la docencia universitaria.
4. El proceso de concurso finaliza con el dictamen que emitirá la Comisión Ad-Hoc nombrada por el Consejo Universitario mediante Resolución No.CU-O-124-09-2014, quien hará la comunicación oficial de los resultados del concurso a través de la SEDP.
5. Los postulantes a los cuales se les adjudique una plaza, recibirán capacitación y formación docente, para lo cual deberán cursar y aprobar, en el periodo de prueba, los siguientes eventos de capacitación:
  - a. Diplomado de Investigación de la DICYP
  - b. Programa Aprender – UNAH del IPSD
6. Los docentes en período de prueba deben aprobar la evaluación del desempeño al finalizar cada período académico y presentar un portafolio del periodo de prueba.
7. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
8. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
9. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Responsabilizarse de la planeación, enseñanza y evaluación de un mínimo de 3 asignaturas, secciones, laboratorios, pasantías, talleres o equivalentes, bajo el sistema de coordinación académica.
2. Servir como miembro de las ternas examinadoras para los cuales fuera nombrado por la autoridad competente, dentro de su unidad académica.
3. Atender las consultas y asesorías de tesis o proyectos que dentro del área de su especialidad demanden los estudiantes y docentes.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

4. Realizar tareas auxiliares requeridas en investigaciones que la UNAH desarrolle conjuntamente con instituciones u organismos internacionales.
5. Realizar actividades de Asesoría Académica con los estudiantes bajo su responsabilidad.
6. Asumir en su campo la responsabilidad de realizar tareas en la docencia, en la investigación y en la Vinculación Universidad-Sociedad.
7. Coordinar, ejecutar y supervisar proyectos educativos y técnicos necesarios para el desarrollo de la investigación.
8. Coordinar y preparar materiales de divulgación y participar activamente en el planteamiento, organización y desarrollo de cursillos, seminarios y conferencias en su especialidad; supervisar y coordinar a nivel local y regional las actividades que sobre este aspecto realice el personal bajo su cargo.
9. Asistir, desarrollar, coordinar y evaluar las actividades de perfeccionamiento del personal docente de su departamento o unidad académica.
10. Formar parte de los organismos académicos a nivel de la Universidad y realizar todas aquellas tareas administrativas propias de su cargo y jerarquía.
11. Brindar asesoría en su especialidad a los distintos niveles de educación, principalmente en la revisión de programas y actualización del personal docente.
12. Fomentar, promover y realizar tareas que sobre investigación se realicen de manera conjunta entre la Universidad y otras Instituciones.
13. Investigar problemas relacionados con la realidad nacional recomendando cuando sea el caso, las soluciones técnicas y prácticas pertinentes.
14. Promover la divulgación de los trabajos de investigación de problemas por medio de seminarios, conferencias y otros similares.
15. Asistir a las sesiones del departamento, sección académica o comisión a que fuere convocado o invitado.
16. Participar en las tareas de docencia y Vinculación Universidad-Sociedad, principalmente en aquellas materias relacionadas directamente con las investigaciones que realicen y que programe la UNAH en coordinación con otras instituciones.
17. Producir material de estudio en su especialidad y brindar asesoría a los docentes de su unidad académica.
18. Planificar, promover y ejecutar el proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo al modelo Educativo de la UNAH.
19. Atender consultas y asesorías de las asignaturas de su unidad académica, trabajos de Investigación, proyectos de vinculación universidad sociedad, dentro del área de su Especialidad.
20. Realizar tareas en el área de investigación, vinculación y gestión administrativa que la UNAH le demande.
21. Integrar equipos de trabajo multidisciplinarios a fin de apoyar a la UNAH en la consecución de los nuevos programas prioritarios de la Reforma.
22. Participar en todas las actividades académicas y administrativas de su unidad académica.
23. Orientación a estudiantes y capacitación docente.
24. Integrar comisiones de trabajo de manera responsable, según sea designado o requerido por su unidad académica.
25. Gestión Docente orientada a la formación de actitud científica y crítica en las y los estudiantes.
26. Desarrollar actividades vinculadas al mejoramiento constante de planes y programas del plan de estudio.
27. Presentar al año, por lo menos un proyecto que conlleve al mejoramiento del área de la Economía Agrícola.



## VII. COMPETENCIAS

1. Dominio teórico-metodológico de la profesión.
2. Capacidad de interrelacionar docencia, investigación y vinculación universidad sociedad.
3. Habilidad de comunicación educativa: aplicación de metodología y materiales de enseñanza universitaria.
4. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación (TICs) aplicadas a su campo disciplinar.
5. Capacidad de planificación, gestión y evaluación de la enseñanza-aprendizaje.
6. Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios para la Planificación relacionados con el quehacer docente.
7. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
8. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.
9. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point), paquetes estadísticos (ssps, sas, minitab), programación lineal e Internet.
10. Conocimiento del idioma inglés a nivel medio alto.
11. Ser generador de propuestas de trabajo en el área de su competencia.

## VIII. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea.
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor.

## IX. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en sobre sellado de la siguiente manera:

- a) Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copias fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
- b) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn), indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.

**Dirección de entrega:** Coordinación Regional de Recursos Humanos del Centro Universitario del Litoral Atlántico – CURLA, en la ciudad de La Ceiba; o Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Departamento de Gestión del Talento Humano, séptimo piso, edificio administrativo “Alma Mater”, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.

**Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 10 al 24 de abril de 2018, en el horario de 9:00AM a 3:00 PM (CURLA) y de 8:00AM-3:00PM (CU-Tegucigalpa).



**Importante:** Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

#### **X. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA**

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar, lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación en los casos que sea necesario, el lugar, fecha y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección. Para mayor información visitar el sitio: [www.unah.edu.hn](http://www.unah.edu.hn).

**LA UNAH SE RESERVA EL DERECHO DE SELECCIONAR A LOS PROFESIONALES QUE OSTENTEN LOS MÁS ALTOS GRADOS ACADÉMICOS PARA OCUPAR LAS PLAZAS DOCENTES. NO OBSTANTE LO ANTERIOR, EN LOS CONCURSOS EN LOS QUE NO SE PRESENTEN POSTULANTES CON MAESTRÍA PERTINENTE A SU GRADO ACADÉMICO, POR LA VÍA DE LA EXCEPCIÓN LA UNAH PODRÁ CONSIDERAR A LOS PROFESIONALES CON LAS MEJORES COMPETENCIAS, PARA CUBRIR PLAZAS TEMPORALES COMO PROFESORES POR HORA O CONTRATACIÓN EN LA CATEGORÍA DE PROFESOR AUXILIAR, A MEDIO TIEMPO O A TIEMPO COMPLETO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EN TODOS LOS CASOS LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DE LOS POSTULANTES Y LAS POLÍTICAS DE RELEVO DOCENTE PARA CUBRIR PLAZAS DE CARÁCTER PERMANENTE. LOS PROFESIONALES QUE TRABAJAN A TIEMPO COMPLETO EN OTRA INSTITUCIÓN, NO PODRÁN OPTAR A PLAZAS A TIEMPO COMPLETO EN LA UNAH.**

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes” 10 de abril 2018

**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**

LUGEM  
ASPICIO