



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL AUDITORÍA INTERNA

### CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-001-2018

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

#### I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

<b>PUESTO:</b>	Especialista en Auditorías Técnicas
<b>DEPENDENCIA:</b>	Auditoría Interna
<b>SUELDO BASE:</b>	Lps 20,862.55
<b>NÚMERO DE PLAZAS:</b>	Una (1)
<b>INICIO:</b>	Mayo 2018
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Temporal
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Tiempo completo jornada administrativa

#### II. NATURALEZA DEL PUESTO

Contar con personal multidisciplinario, con el propósito de apoyar y evaluar integralmente la ejecución de la diversidad de actividades de la auditoría interna de la UNAH, en el campo de carácter Jurídico, para que emita dictámenes u opiniones en casos específicos que contribuyan a obtener resultados objetivos, coherentes, conciso y soportables en la consecución de los objetivos institucionales

#### III. PERFIL PROFESIONAL

Licenciatura en Ciencias Jurídicas. Con amplios conocimientos de toda la normativa o legislación que apliquen al sector público. Manejo del derecho, de tal manera que el auditor y el abogado puedan y deban conformar un equipo indisoluble.

***Nota: Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.***

#### IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. Presentar copias de documentación de publicaciones, trabajos de investigación, actividades de vinculación universidad sociedad.
3. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

5. Estar afiliado (a) al Colegio de Abogados y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
6. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
7. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
8. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
9. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
10. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
11. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
12. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

## V. OTROS REQUISITOS

1. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación.
2. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
3. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.
4. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
5. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
6. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo con la necesidad de la unidad académica.
7. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DEL CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - i. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
  - ii. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - iii. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - iv. Examen de conocimientos

## VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Asistir a las auditorías de Procesos, Control Interno, de Cumplimiento, al Depto. de Control de Calidad, a la Unidad de Gestión de Riesgos y Auditorías Regionales.
2. Elaborar análisis de gestión de problemas y de cambios en entornos de su especialización, así como proponer posibles soluciones.
3. Coordinar con las demás dependencias de la UNAH, identificando, evaluando los riesgos inherentes y residuales.
4. Coordinar con las demás dependencias de la UNAH, en los planes de acción a ejecutar para mitigar los riesgos identificados.
5. Ejecutar y/o apoyar en las revisiones que sean necesarias y consideradas delicadas, complejas o requieran de un alto nivel de conocimiento a solicitud del Auditor.
6. Elaborar dictámenes necesarios a fin de sustentar los casos que se han derivado de las auditorías, y que se detecten presuntas responsabilidades.
7. Apoyar en la evaluación de riesgos institucional como en las revisiones a los procesos de la UNAH.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

8. Verificar el cumplimiento de las políticas, reglamentos y demás normativa de la UNAH Y del T.S.C.
9. Evaluar la suficiencia, competencia y pertinencia de la evidencia obtenida respecto de los informes que incluyan indicios de responsabilidad.
10. Revisar los pliegos de condiciones para estudios de factibilidad.
11. Preparar y ejecutar los pliegos de responsabilidad, de acuerdo con resultados de auditorías.
12. Verificar los pagos de avance de los proyectos de la UNAH, según su especialidad.
13. Apoyo en otras actividades que no son funciones directas del puesto.

## VIII. COMPETENCIAS

1. Conocimientos amplios de la Normativa del Tribunal Superior de Cuentas (T.S.C.), y la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). Y de todas las normativas o legislaciones que apliquen al sector público.
2. Conocimiento de la Normativa interna de la UNAH.
3. Conocimiento de la Ley de Servicio Civil.
4. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación.
5. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
6. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional, manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, power point) e internet.
7. Habilidad Numérica y Verbal.
8. Habilidad para planificación.
9. Habilidad para trabajar en equipo.

## IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

## X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DEDOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a) Presentar un (1) ejemplar con la documentación original y dos (2) ejemplares de copias fotostática de la documentación en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
- b) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn), indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Dirección de entrega:** Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Departamento de Gestión del Talento Humano, séptimo piso, edificio administrativo "Alma Máter", Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.

**Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 10 al 24 de abril de 2018, en el horario de 8:00 AM a 3:30 PM.

**Nota:** Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

## XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 10 de abril 2018

**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**

L  
U  
C  
E  
M  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O