



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLÁNTICO (CURLA)

### CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP- SEDP- 003-2017

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

#### I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

<b>PUESTO:</b>	Asistente Técnico en Formulación y Gestión de Proyectos
<b>DEPENDENCIA:</b>	Gerencia de Producción /UNAH-CURLA
<b>SUELDO BASE:</b>	L. 17,717.67
<b>NÚMERO DE PLAZAS:</b>	Una (1)
<b>INICIO:</b>	Febrero de 2018
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Permanente, sujeto a periodo de prueba de acuerdo al Código de Trabajo.
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Tiempo Completo; 8:00 AM.-3:30 PM.

**II. NATURALEZA DEL PUESTO:** Cargo Administrativo para desempeñarse como técnico en la granja avícola

**III. PERFIL PROFESIONAL:** Licenciatura en Ingeniería Agronómica o Zootecnista.

**Nota:** Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.

Indispensable: residir en la ciudad de La Ceiba Atlántida o disponibilidad para trasladarse a esa ciudad.

#### IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar tres (3) ejemplares del currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
3. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
4. Estar afiliado (a) al Colegio Profesional Correspondiente o de mayor afinidad, y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
5. Acreditar un mínimo tres (3) años de trabajo en el área profesional.
6. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
7. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
8. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
9. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
10. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Nacional de Investigación Criminal (DNIC).
11. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

12. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

## V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - i. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
  - ii. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - iii. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - iv. Examen de conocimientos.

## VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Planificar las actividades pecuarias del CURLA, su conducción y ejecución en conjunto con los diferentes jefes de sección del Departamento de Producción Animal y la Gerencia de Producción.
2. Dar seguimiento a las diferentes actividades que se desarrollan dentro de las explotaciones pecuarias asignadas.
3. Facilitar la comercialización de los productos generados en las áreas productivas del Departamento de Producción Animal del CURLA.
4. Llevar los registros pormenorizados de genética, partos, producción y generar los informes correspondientes dentro de la explotación pecuaria asignada del CURLA.
5. Elaborar proyectos productivos para la gestión de apoyos.
6. Aplicar técnicas de producción innovadoras en las explotaciones pecuarias asignadas dentro del CURLA.
7. Implantar medidas tendientes a mantener la calidad de los productos pecuarios y detectar oportunidades en comercio nacional.
8. Participar en las diferentes actividades académicas y administrativas programadas por la institución.
9. Integrar equipos de trabajo multidisciplinarios a fin de apoyar a la UNAH en la consecución de los nuevos programas prioritarios de la Reforma.

## VIII. COMPETENCIAS

1. Dominio teórico-metodológico de la profesión.
  - a. Conocimientos en el manejo de explotaciones pecuarias mayores y menores.
  - b. Conocimientos de sanidad animal preventiva y curativa.
  - c. Conocimientos sólidos en las técnicas de producción pecuaria y su certificación.
  - d. Conocimiento de estudios de factibilidad económica e innovación productiva.
2. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación.
3. Con alta creatividad, capacidad de gestión, creación de proyectos y propuestas de trabajo entre diferentes equipos de nivel interno y externo.
4. Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios para la planificación de proyectos de la Gerencia de Producción.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

5. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
6. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.
7. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point) e Internet.

## IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

## X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DEDOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en sobre sellado de la siguiente manera:

- a) Documentación original en sobre sellado dirigido a la Jefatura del Departamento al cual está aplicando.
- b) Dos (2) copias fotostáticas de la documentación original en sobre sellado dirigido a la comisión de concurso, del Departamento al cual está aplicando.
- c) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn) indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.

**Dirección de entrega:** Coordinación Regional de Recursos Humanos del Centro Regional Universitario del Litoral Atlántico en la Ciudad de la Ceiba o en la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal, séptimo piso, Edificio Alma Mater en la Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes" de Tegucigalpa, M.D.C.

**Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 23 de octubre al 03 de noviembre de 2017, en el horario de 9:00 AM A 3:00 PM.

**Importante:** Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

## XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados **vía correo electrónico** indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 23 de octubre 2017.

**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**