



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL AUDITORÍA INTERNA

### CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-002-2017

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

#### I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

<b>PUESTO:</b>	Especialista en Auditorías Técnicas
<b>DEPENDENCIA:</b>	AUDITORÍA INTERNA
<b>SUELDO BASE:</b>	L. 20,862.55
<b>NÚMERO DE PLAZAS:</b>	Una (1)
<b>INICIO:</b>	17 de julio de 2017
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Permanente (Sujeto a periodo de prueba)
<b>JORNADA LABORAL:</b>	8:00 a.m. a 3:30 p.m. tiempo completo jornada administrativa 8 horas laborables

#### II. NATURALEZA DEL PUESTO

Apoyar y evaluar integralmente la ejecución de la diversidad de actividades de la Auditoría Interna de la UNAH, especialista en temas de carácter técnico/jurídico, para que pueda emitir Dictámenes u opiniones en casos específicos que contribuyan a obtener resultados objetivos, coherentes, concisos y soportables en la consecución de los objetivos institucionales.

#### III. PERFIL PROFESIONAL

Abogado, o Lic. en Derecho con amplios conocimientos de toda la normativa o legislación que apliquen al sector público. manejo del derecho, de tal manera que el auditor, y el abogado deben conformar un equipo indisoluble.

**Nota: Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.**

#### IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar tres (3) ejemplares del currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. En los casos que corresponda, presentar tres (3) copias de documentación de publicaciones, trabajos de investigación, actividades de vinculación universidad sociedad.
3. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
5. Estar afiliado(a) al Colegio de Peritos Mercantiles y Contadores Públicos o al Colegio profesional que le corresponda y estar en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
6. Acreditar experiencia en; haber trabajado en ejecuciones presupuestarias con proyectos financiados con fondos nacionales e internacionales.
7. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)



8. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
9. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
10. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Nacional de Investigación Criminal (DNIC).
11. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
12. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

## V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - a) Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
  - b) Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - d) Examen de conocimiento
2. El proceso de concurso finaliza con el dictamen que emitirá la Comisión Ad-Hoc nombrada por el Consejo Universitario mediante Resolución No.CU-O-124-09-2014, quien hará la comunicación oficial de los resultados del concurso a través de la SEDP.

## VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

- 1 Asistir a la Auditorías de Procesos, Control Interno, de Cumplimiento, al Depto. de Control de Calidad a las Unidades de Gestión de Riesgos, y Auditorías Regionales de la Auditoría Interna.
- 2 Elaborar análisis de gestión de problemas y de cambios en entornos de su especialización, así como proponer posibles soluciones.
- 3 Coordinar con las demás dependencias de la UNAH, identificando, evaluando los riesgos inherentes y residuales.
- 4 Coordinar con las demás dependencias de la UNAH, en los planes de acción a ejecutar para mitigar los riesgos identificados.
- 5 Ejecutar y/o apoyar las revisiones que sean consideradas delicadas, complejas o requieran de un alto nivel de conocimiento a solicitud del Auditor Interno.
- 6 Elaborar dictámenes necesarios a fin de sustentar los casos que se han derivado de las auditorías, y que se detecten presuntas responsabilidades.
- 7 Verificar la veracidad de la información, comparando los datos de distintos reportes y la integridad de los mismos.
- 8 Apoyar en la evaluación y análisis de riesgos institucional como en las revisiones a los Procesos.
- 9 Verificar el cumplimiento de las políticas, reglamentos y demás normativa de la Universidad y del TSC
- 10 Revisar la suficiencia, competencia y pertinencia de las evidencias obtenidas respecto de los informes borrador que incluyan indicios de responsabilidad.
- 11 Revisar los pliegos de condiciones para estudios de factibilidad.
- 12 Elaborar/ Revisar los pliegos de responsabilidad, de acuerdo a resultados de las auditorías.
- 13 Prepara y ejecuta un programa de supervisión a los proyectos en la UNAH y que sean de su especialidad.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

- 14 Verifica los pagos de avance de los proyectos de la UNAH, según sea su especialidad.

## VIII. COMPETENCIAS

- 1 Conocimientos amplios de la Normativa del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), y la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). Y de todas las normativas o legislaciones que apliquen al sector público.
- 2 Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación.
- 3 Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional. manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point) e Internet. Habilidad Numérica y Verbal.

## IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

## X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a) Documentación original en sobre sellado, dirigido a la Jefatura de Auditoría y manifestar a cuál plaza está aplicando.
- b) Dos (2) copias fotostáticas de la documentación original en sobre sellado, dirigido a la Comisión del Concurso, y manifestar a cuál plaza está aplicando.
- c) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: concursos@unah.edu.hn, indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.

**Dirección de entrega:** Edificio Alma Mater 7mo piso, Oficinas de la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal, específicamente en el Departamento en la Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes" de Tegucigalpa, M.D.C.

**Fecha y hora de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 15 al 28 de junio de 2017, en el horario de 8:00 AM a 3:30 PM.

**Nota:** Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

## XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

se notificará a los interesados **vía correo electrónico o teléfono** indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 15 de junio del año 2017

**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**