



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO

### CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO

#### I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

<b>PUESTO:</b>	Director General del Hospital Escuela Universitario
<b>CLASIFICACIÓN:</b>	Directivo
<b>MODALIDAD DE TRABAJO:</b>	Contrato
<b>VACANTE:</b>	Una (1)
<b>JORNADA LABORAL:</b>	8 horas laborables de lunes a viernes.
<b>EDAD:</b>	40 años en adelante
<b>SEXO:</b>	Indiferente

#### II. NATURALEZA DEL PUESTO

Cargo Directivo

#### III. PERFIL PROFESIONAL

Formación Académica: Doctor en Medicina y Cirugía preferiblemente con Maestría en Gestión Hospitalaria o área afín.

**Nota: Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.**

#### IV. REQUISITOS DEL PUESTO

1. Experiencia profesional preferiblemente de cinco (5) años como Jefe o Director en Gestión Hospitalaria, docencia e investigación.
2. Manejo del SIAFI-GES e idealmente conocimiento en plataforma de rendición y petición de cuentas del gobierno central (SIMEGPR, SPGR, SINARR, TRF-99, IAIP) y alta competencia en el manejo de las TICS en el sistema integrado de información en salud.
3. Conocimiento Administrativo y Financiero debidamente comprobados; con conocimiento en el manejo de Software y Programas ofimáticos, Excel Financiero, Planificación Financiera.
4. Constancias laborales autenticadas relacionadas a los puestos Gerenciales del ámbito Salud.
5. Disponibilidad de tiempo para trabajar fuera de horario; persona dedicada exclusivamente a la administración del Hospital.
6. Conocimiento del idioma inglés avanzado.

#### V. HABILIDADES REQUERIDAS

1. Capacidad de concentración para generar creatividad en la toma de decisiones.
2. Inteligencia emocional para el desarrollo de personas y el logro del trabajo en equipo.
3. Disposición en asumir retos que logren negociaciones que se orienten a la visión de negocio de la institución.
4. Adaptabilidad dentro de la organización que permita una tolerancia al estrés.
5. Conocimiento del entorno generando impacto e influencia en una mejora de la planificación.
6. Capaz de auto controlarse para una adecuada delegación y asertividad en la toma de decisiones.
7. Comunicación oral y escrita marcando un liderazgo para resolución de conflictos dentro de la institución.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## VI. PROCEDIMIENTO

Los candidatos que cumplan con los requisitos deberán presentarse a la **Gerencia del Talento Humano del Hospital Escuela Universitario** para la entrega del currículum vitae completo, mismo que deberá acompañar de la siguiente información:

1. Copia del título de Educación Superior, revés y derecho; y de los títulos de especialidades y maestrías requeridas en el perfil profesional.
2. Dos (2) fotografías recientes (tamaño carné).
3. Copia fotostática de la Tarjeta de identidad y partida de nacimiento.
4. Copia de los diplomas de cursos recibidos.
5. Dos (2) cartas de recomendación personal (con nombres completos, número de identidad y copia de la tarjeta de identidad de referencias, teléfonos y firmas).
6. Copia de la hoja de antecedentes penales vigente.

## VII. FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 13 de marzo al 24 de marzo de 2017, en el horario de 8:00 AM a 3:00 PM.

## NOTAS IMPORTANTES:

1. Llenar ficha para registro de participación en el proceso de concurso (esta ficha se entrega en la Gerencia de Talento Humano del HEU).
2. Los interesados deberán presentar su documentación en formato físico conforme se establece en el número romano VI anterior y en formato digital una copia de la documentación que deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn), indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 14 de marzo 2017

**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**