



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES**

**CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-001-2026**

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, y con base a los requisitos establecidos en los artículos 34, 39-49 y los Capítulos IV y V del Estatuto del Docente Universitario (EDU-2000), para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la plaza, de acuerdo con las siguientes bases:

**I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA:**

|                          |                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUESTO:</b>           | Profesor Titular I                                                                                                 |
| <b>DEPENDENCIA:</b>      | Pedagogía                                                                                                          |
| <b>SUELDO BASE:</b>      | L.33.061.41                                                                                                        |
| <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> | Una (1)                                                                                                            |
| <b>INICIO:</b>           | Al finalizar el proceso de concurso                                                                                |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b> | Permanente (sujeto a periodo de prueba, según Art. No. 13 y 14 del Reglamento Interno de la UNAH).                 |
| <b>JORNADA LABORAL:</b>  | Jornada completa de 6 horas según la necesidad de la unidad académica (Art. 15 del Reglamento Interno de Trabajo). |

**II. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Docencia Universitaria, lo cual incluye desarrollar actividades académicas de docencia, Investigación, vinculación universidad-sociedad, orientación, asesoría académica, capacitación docente y administración académica, y otras relacionadas con el área (Art. 4, literal G del EDU-2000 y Art. 277 de las Normas Académicas).

**III. PERFIL ACADEMICO:**

Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, con Maestría en Orientación Educativa o Maestría en Orientación Familiar, o Maestría en Psicopedagogía, o Maestría en Asesoramiento Educativo y Mediación Familiar, o Maestría en Orientación y Consejería Educativa o áreas afines.

***Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos e incorporados en la UNAH.***

**IV. DOCUMENTACION REQUERIDA:**

1. Presentar curriculum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios (revés y derecho), certificación de estudio del posgrado, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. **Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.**
2. Acreditar experiencia en investigación científica. **(De acuerdo con la rubrica de Investigación Científica desarrollada en conjunto con la Dirección de Investigación Científica Humanística y Tecnológica DICIHT)**
3. Copia fotostática de documentos personales: Documento Nacional de Identificación (DNI) y Registro Tributario Nacional (RTN).



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia del carné de residencia extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
5. Estar colegiado (a) en el Colegio Profesional correspondiente, y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
6. Acreditar un mínimo de **tres (3)** años de experiencia profesional, de preferencia con experiencia en la enseñanza de la educación superior (docencia universitaria) en el área en que se solicita.
7. Presentar Certificación Médica de salud integral (en original y extendida con fecha no mayor a seis (6) meses, en papel del Colegio Médico de Honduras).
8. Constancia de trabajo en caso de estar laborando en otra institución, en la cual se debe señalar la jornada de trabajo en que se desempeña.
9. Declaración jurada debidamente autenticada por Notario Público de:
  - a. Disponibilidad de horario de acuerdo con la jornada laboral del puesto,
  - b. De no tener actual o potencial conflicto de interés dentro de la unidad académica a la que aplica (Art.13 Código Conducta Ética del Servidor Público).
  - c. Ser de reconocida solvencia moral y comprobada rectitud.
10. Presentar fotocopia de constancias de trabajo cotejadas debidamente con sus originales, extendida por sus patronos anteriores de conformidad con lo establecido en el artículo 125 del Código de Trabajo si el solicitante hubiere trabajado anteriormente.
11. Presentar **dos (2)** referencias laborales de las últimas instituciones donde laboró.
12. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI). (Vigente)
13. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado. (Vigente)
14. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

## V. OTRAS DISPOSICIONES:

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso contado a partir de la publicación de la lista de resultados Art. 49 literal (a) EDU-2000.
2. No estar inhabilitados para inscribirse en el concurso, conforme Art. 49 del EDU-2000.
3. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
4. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo con la necesidad de la unidad académica.
5. Los postulantes a los cuales se les adjudique una plaza recibirán capacitación y formación docente, para lo cual deberán cursar y aprobar, dentro de los primeros 5 años de ingreso a la carrera docente, los siguientes eventos de capacitación:
  - i. Proceso de Inducción Soy Profesor UNAH.
  - ii. Todos aquellos que estime conveniente el Instituto de Profesionalización y Superación Docente (IPSD).
6. Los docentes en período de prueba deben aprobar la evaluación del desempeño al finalizar cada período académico y presentar una carpeta docente de período de prueba.
7. Presentar informe de actividades académicas al finalizar cada periodo Art.192, i) EDU- 2000.
8. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - a) Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - b) Análisis de la documentación presentada.
  - c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - d) Examen de conocimientos teórico y/o práctico.
  - e) Clase demostrativa, para evaluar competencias en el ejercicio de la docencia universitaria.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

2. Notificación de resultados por la unidad académica.
3. Inducción al puesto de trabajo.

## VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

### **RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR TITULAR I**

1. Responsabilizarse de la planeación, enseñanza y evaluación de un mínimo de 3 asignaturas (entre 12 a 15 UV), secciones, laboratorios, pasantías, talleres o equivalentes, bajo el sistema de coordinación académica.
2. Servir como miembro de las ternas examinadoras para los cuales fuera nombrado por la autoridad competente, dentro de su unidad académica.
3. Atender las consultas y asesorías de tesis o proyectos que dentro del área de su especialidad demanden los estudiantes y docentes.
4. Realizar tareas auxiliares requeridas en investigaciones que la UNAH desarrolle conjuntamente con instituciones u organismos internacionales.
5. Realizar actividades de Asesoría Académica con los estudiantes bajo su responsabilidad.
6. Asumir en su campo la responsabilidad de realizar tareas en la docencia, en la investigación y en la Vinculación Universidad-Sociedad.
7. Coordinar, ejecutar y supervisar proyectos educativos y técnicos necesarios para el desarrollo de la investigación.
8. Coordinar y preparar materiales de divulgación y participar activamente en el planteamiento, organización y desarrollo de cursillos, seminarios y conferencias en su especialidad; supervisar y coordinar a nivel local y regional las actividades que sobre este aspecto realice el personal bajo su cargo.
9. Asistir, desarrollar, coordinar y evaluar las actividades de perfeccionamiento del personal docente de su departamento o unidad académica.
10. Formar parte de los organismos académicos a nivel de la Universidad y realizar todas aquellas tareas administrativas propias de su cargo y jerarquía.
11. Brindar asesoría en su especialidad a los distintos niveles de educación, principalmente en la revisión de programas y actualización del personal docente.
12. Fomentar, promover y realizar tareas que sobre investigación se realicen de manera conjunta entre la Universidad y otras Instituciones.
13. Investigar problemas relacionados con la realidad nacional recomendando cuando sea el caso, las soluciones técnicas y prácticas pertinentes.
14. Promover la divulgación de los trabajos de investigación de problemas por medio de seminarios, conferencias y otros similares.
15. Asistir a las sesiones del departamento, sección académica o comisión a que fuere convocado o invitado.
16. Participar en las tareas de docencia y Vinculación Universidad-Sociedad, principalmente en aquellas materias relacionadas directamente con las investigaciones que realicen y que programe la UNAH en coordinación con otras instituciones.
17. Producir material de estudio en su especialidad y brindar asesoría a los docentes de su unidad académica.

## VIII. COMPETENCIAS

1. Dominio teórico y metodológico de la profesión.
2. Capacidad de interrelacionar docencia, investigación y vinculación universidad sociedad.
3. Habilidad de comunicación educativa: aplicación de metodología y materiales de enseñanza universitaria.
4. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación (TICs) aplicadas al campo disciplinar
5. Capacidad de planificación, gestión y evaluación de la enseñanza-aprendizaje
6. Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios para la Planificación relacionados con el quehacer docente.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

7. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas
8. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.
9. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point) e internet, y otros aplicados en las áreas de la unidad.
10. Habilidad para formular, ejecutar y evaluar proyectos de investigación educativa del área de Orientación y Consejería, Orientación Vocacional.
11. Capacidad de intervención pedagógica y vocacional.

## IX. VALORES Y PRINCIPIOS:

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento, una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea, especialmente con los estudiantes y sus compañeros de trabajo.
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios.
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu emprendedor e innovador.

## X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas en un solo documento digital en PDF), de acuerdo al siguiente orden: curriculum vitae, copia revés y derecho de los títulos, diplomas, constancias de trabajo, experiencia en investigación, copia de DNI y RTN, carné de residencia y de trabajo para extranjeros, certificación médica, constancia de colegiación, constancia de trabajo en caso de laborar en otra institución, declaración jurada, referencias laborales, antecedentes policiales, antecedentes penales, constancia de no haber recibido prestaciones laborales por parte de la UNAH. **La información debe seguir el orden anterior de manera obligatoria.**

**Dirección de entrega:** Se enviará una (1) versión en formato digital (**PDF**) de la documentación solicitada, la cual deberá remitirse a las siguientes dos direcciones electrónicas: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn) y [cpdeptopedagogiacu@unah.edu.hn](mailto:cpdeptopedagogiacu@unah.edu.hn), **obligatoriamente** indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

**(Ejemplo: “Asunto: Ciudad Universitaria, Humanidades y Artes, Pedagogía Orientación Educativa, Profesor Titular I, 21”).**

De reunir el perfil profesional y los requisitos establecidos, la comisión de concurso le notificará el lugar de entrevista, momento en el cual hará entrega de la documentación en físico, presentando: **UN (1)** ejemplar con la documentación original y **DOS (2)** copias del curriculum vitae, debidamente sustentados.

**NOTA:** Los Profesionales deben enviar obligatoriamente la documentación a los **dos (2) correos** antes mencionados, caso contrario, no se tomará en cuenta su aplicación al proceso de concurso. **(La Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal y la Facultad de Humanidades y Artes, no se harán responsables en los casos que las solicitudes sean enviadas a otros correos electrónicos que no sean los proporcionados anteriormente).**

**Nota:** De descubrirse falsedad en la información brindada o documentos alterados se descalificará al postulante automáticamente sin importar la fase del proceso de concurso en la que se encuentre.

**Fecha de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del **28 de septiembre al 09 de octubre de 2026**. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas indicadas).



#### **XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA**

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos teórico y/o práctico, clase demostrativa, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 26 de septiembre de 2026

**ABG. CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL**

LU  
CEM  
ASPI  
CIO