



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL VICERECTORÍA ACADÉMICA

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-001-2017

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

PUESTO:	Gestor Académico
DEPENDENCIA:	Instituto de Profesionalización y Superación Docente-VRA
NÚMERO DE PLAZAS:	Una (1)
INICIO:	Segundo Periodo Académico del 2017
TIPO DE CONTRATO:	Permanente, (Sujeto a periodo de prueba)
JORNADA LABORAL:	Tiempo completo jornada administrativa 8 horas laborables 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

II. NATURALEZA DEL PUESTO

Cargo Administrativo

III. PERFIL PROFESIONAL

Licenciatura en Pedagogía con Maestría en Investigación Educativa para Educación Superior.

Nota: Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar tres (3) ejemplares del currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. En los casos que corresponda, presentar tres (3) copias de documentación de publicaciones, trabajos de investigación, actividades de vinculación universidad sociedad.
3. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
5. Estar afiliado (a) al Colegio profesional correspondiente y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
6. Acreditar preferiblemente cinco (5) años de trabajo en la gestión universitaria y la Docencia Universitaria.
7. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
8. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
9. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
10. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
11. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Nacional de Investigación Criminal (DNIC).



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

12. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
13. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
 - i. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
 - ii. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
 - iii. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
 - iv. Examen de conocimientos
2. El proceso de concurso finaliza con el dictamen que emitirá la Comisión Ad-Hoc nombrada por el Consejo Universitario mediante Resolución No.CU-O-124-09-2014, quien hará la comunicación oficial de los resultados del concurso a través de la SEDP.

VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Planificar, diseñar y gestionar planes, programas, diferentes tipos de eventos y proyectos de formación y capacitación dirigido a los profesores en la modalidad presencial, a distancia y b-modal con apoyo virtual.
2. Participar activamente en coordinación con los Consejos Locales de Carrera Docente y otras Direcciones Académicas en la realización de diagnósticos de necesidades de capacitación y formación docente de las diferentes unidades académicas de la UNAH.
3. Diseñar y desarrollar proyectos de investigación educativa para valorar el impacto de la formación.
4. Elaborar propuestas para mejorar la formación docente de acuerdo a las nuevas metodologías coherentes con el Modelo Educativo de la UNAH y las tendencias en educación superior.
5. Monitorear y acompañar los procesos de formación docente desarrollados en el marco de los programas del IPSD en el campo de educación permanente.
6. Identificar, seleccionar y orientar a los facilitadores que trabajarán en los diferentes proyectos enmarcados en el Programa de Desarrollo Profesional Docente.
7. Desarrollar trabajo colaborativo con las Direcciones dependientes de la Vicerrectoría Académica.
8. Apoyar todas las actividades de gestión académica del IPSD.
9. Otros que el jefe le asigne



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

VIII. COMPETENCIAS

1. Capacidad de planificación, diseño y gestión de planes y programas de formación docente.
2. Diseño y desarrollo de proyectos de investigación educativa con enfoque cualitativo y cuantitativa.
3. Diseño y desarrollo de procesos de monitoria, seguimiento y acompañamiento docente.
4. Manejo básico de office y de software aplicados a la investigación con enfoque cualitativo y cuantitativo.
5. Sistematización de experiencias de innovación educativa.
6. Capacidad de liderazgo y empatía para trabajar en equipos multidisciplinares.
7. Madurez emocional en el manejo de relaciones interpersonales en sus diferentes actividades.
8. Disposición para participar y promover comunidades de prácticas.
9. Disposición para respetar y aplicar la normativa institucional.
10. Habilidad escrita y experiencia en redacción, elaboración de informes.
11. Manejo básico del idioma inglés (leer y comprender).
12. Diseño curricular de programas de formación y formadores.
13. Diseño de propuestas para la aplicación didáctica de métodos de enseñanza y evaluación a nivel superior.
14. Asesorar proyectos de investigación de las prácticas docente.
15. Diseño y gestión de aulas virtuales.

IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) y en tres sobres sellados de la siguiente manera:

- a) Documentación original en sobre sellado, dirigido a la Jefatura del Departamento al cual está aplicando.
- b) Dos (2) copias fotostáticas de la documentación original en sobre sellado, dirigido a la Comisión de Concurso del Departamento al cual está aplicando.
- c) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: concursos@unah.edu.hn, indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando.



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Dirección de entrega: Instituto de Profesionalización y Superación Docente, Edificio Alma Mater, Piso N° 8 o Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Edificio Administrativo, séptimo piso, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa.

Fecha y hora de entrega: Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 14 de marzo al 28 de marzo de 2017, en el horario de 9:00 AM a 3:00 PM.

Nota: Al presentar su aplicación al Concurso, los aspirantes deberán solicitar una constancia de recibo de los documentos, la cual indicará lo siguiente: la plaza a la cual se aplica, la hora y fecha de recepción de la aplicación, nombre y firma del receptor y el sello de la unidad académica correspondiente. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas y horas indicadas)

XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados **vía correo electrónico** indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 14 de marzo 2017

MSC. JACINTA RUIZ BONILLA
SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL