UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

SEDP
SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069
Correo Electrónico: sedp@unah.edu.hn

Año Académico 2025 "José Dionisio de Herrera"

Ciudad Universitaria, 30 de junio del 2025

CIRCULAR No. 021-2025-SEDP

SEÑORES DECANOS, DIRECTORES DE CAMPUS UNIVERSITARIOS, JEFES DE DEPARTAMENTO.

Estimadas autoridades:

Por este medio y de forma muy atenta, se solicita a los **Jefes de Departamento Académicos** realizar la **evaluación del desempeño del personal docente** a su cargo. La encuesta estará habilitada en la Plataforma de la Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción (DIPP), a partir del **01 de julio al 31 de agosto del 2025.**

Con el propósito de facilitar este proceso, a continuación, se detalla el procedimiento para completar la encuesta de evaluación docente:

INSTRUCTIVO PARA JEFES DE DEPARTAMENTO
LLENADO DE ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE

1. Acceda a su navegador de preferencia y diríjase al sitio web: www.registro.unah.edu.hn
2. En el menú principal, seleccione **Sistema de pregrado** y posteriormente **Jefes de Departamento**.
3. Ingrese su **número de empleado** y **clave de acceso** que lo identifican en la plataforma de Registro.
4. Cuando sea el caso, seleccione el Campus (Centro Regional), dando un "clic" en **Select**.
5. En el menú **Opciones de Matricula Pregrado**, elija **Planificación**, y luego seleccione **Planificación Académica 2do Periodo 2025**.
6. Seleccione el **Departamento** que desea consultar, dando un "clic" en **Select**. (Aplica para quienes tienen más de un departamento asignado).
7. En el menú: **Evaluación Docente**, seleccione la opción **Evaluación.**
8. En el listado que se despliega, haga "clic" en **Seleccionar** junto al nombre del docente a evaluar.

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"

9. Una vez seleccionado el docente a evaluar, aparecerá automáticamente el menú, en el cual deberá seleccionar la opción **Evaluar Docente**, dando un "clic" con el botón izquierdo del "mouse".

A continuación, se desplegará el instrumento para evaluar al docente seleccionado anteriormente.

10. Lea cuidadosamente las instrucciones y complete la encuesta, seleccionando el número en la escala de **1 a 4**, según su criterio.

11. Una vez finalizada la evaluación, haga clic en **Finalizar Encuesta**, para guardar su respuesta.

En caso de consultas o inconvenientes técnicos, puede comunicarse vía correo electrónico: monitoreo.vdd@unah.edu.hn

Agradecemos de antemano su colaboración para el cumplimiento de este importante proceso.

Atentamente,

ABOGADO CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO
SECRETARIO EJECTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL