



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TELA

### CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-001-2025

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, y con base a los requisitos establecidos en los artículos 34, 39-49 y los Capítulos IV y V del Estatuto del Docente Universitario (EDU-2000), para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la plaza de Profesor Titular I, de acuerdo con las siguientes bases:

#### I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA:

|                          |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUESTO:</b>           | Profesor Titular I                                                                                                                                                              |
| <b>DEPENDENCIA:</b>      | ITS TELA                                                                                                                                                                        |
| <b>SUELDO BASE:</b>      | L.33,061.41                                                                                                                                                                     |
| <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> | Una (1)                                                                                                                                                                         |
| <b>INICIO:</b>           | Tercer Periodo Académico 2025                                                                                                                                                   |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b> | Permanente (sujeto a periodo de prueba, según Art. No. 54 (EDU-2000))                                                                                                           |
| <b>JORNADA LABORAL:</b>  | Tiempo Completo de 6 horas, estando a disponibilidad y conforme a las necesidades de la unidad académica. Artículos 131 y 135 del Estatuto del Docente Universitario (EDU-2000) |

#### II. NATURALEZA DEL PUESTO:

Docencia Universitaria, lo cual incluye desarrollar actividades Académicas de Docencia, Investigación, Vinculación Universidad-Sociedad, Orientación, Asesoría Académica, Capacitación Docente y Administración académica.

#### III. PERFIL PROFESIONAL:

Título de Licenciado (a) en Administración de la Hospitalidad y el Turismo, Licenciatura en Administración Turística, Licenciatura en Turismo, o Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas con Maestría en Dirección Empresarial y Gestión Turística, Administración y Desarrollo Empresarial, o Gestión Empresarial.

***Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos e incorporados en la UNAH***

#### IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios (revés y derecho), certificación de estudio del posgrado, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. **Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.**
2. Acreditar experiencia en investigación científica.
3. Copia fotostática de documentos personales: Documento Nacional de Identificación (DNI) y Registro Tributario Nacional (RTN).
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia del carné de residencia extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
5. Estar colegiado (a) en el Colegio Profesional correspondiente, y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

6. Acreditar mediante constancia, un mínimo **tres (3)** años de trabajo en el área de docencia a nivel superior y experiencia profesional en el área de administración de empresas gastronómicas.
7. Presentar Certificación Médica de salud integral (en original y extendida con fecha reciente en papel del Colegio Médico de Honduras).
8. Constancia de trabajo en caso de estar laborando en otra institución, en la cual se debe señalar la jornada de trabajo en que se desempeña.
9. Declaración jurada debidamente autenticada por Notario Público de:
  - a. Disponibilidad de horario de acuerdo con la jornada laboral del puesto,
  - b. De no tener actual o potencial conflicto de interés dentro de la unidad académica a la que aplica (Art.13 Código Conducta Ética del Servidor Público).
  - c. Y que de fe de que la información y documentación presentada para participar en el concurso es auténtica.
10. Presentar **dos (2)** referencias laborales de las últimas instituciones donde laboro.
11. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI). (Vigente)
12. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado. (Vigente)
13. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.
14. Preferiblemente presentar Diplomado en investigación científica proporcionado por la Dirección de Investigación Científica, Humanística y Tecnológica (DICIHT) de la UNAH. **A partir del año 2026 este será un requisito obligatorio para los postulantes que aspiren a plazas docentes dentro de la UNAH.**

## V. OTRAS DISPOSICIONES:

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. No estar inhabilitados para inscribirse en el concurso, conforme artículo 49 del EDU-2000.
3. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
4. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo con la necesidad de la unidad académica.
5. Los postulantes a los cuales se les adjudique una plaza recibirán capacitación y formación docente, para lo cual deberán cursar y aprobar, dentro de los primeros 5 años de ingreso a la carrera docente, los siguientes eventos de capacitación:
  - i. Diplomado de Investigación de la DICIHT
  - ii. Proceso de Inducción Soy Profesor UNAH
6. Los docentes en período de prueba deben aprobar la evaluación del desempeño al finalizar cada período académico y presentar una carpeta docente de período de prueba.
7. Presentar informe de actividades académicas al finalizar cada periodo Art.192, i) EDU- 2000.
8. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - a) Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - b) Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
  - c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - d) Examen de conocimientos teórico y/o práctico.
  - e) Clase demostrativa, para evaluar competencias en el ejercicio de la docencia universitaria.
2. Notificación de resultados por la unidad académica.
3. Inducción al puesto de trabajo.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

### RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR TITULAR I

1. Responsabilizarse de la planeación, enseñanza y evaluación de un mínimo de 3 asignaturas (entre 12 a 15 UV), secciones, laboratorios, pasantías, talleres o equivalentes, bajo el sistema de coordinación académica.
2. Planificar, gestionar y desarrollar académicamente el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de su especialidad, para los/las estudiantes del ITS -Tela.
3. Participar activamente en el diseño, la gestión y el desarrollo de cursos en el área de su especialidad en las modalidades presencial y virtual.
4. Ser miembro activo de la sección de innovación educativa del ITS -Tela.
5. Atender las consultas y brindar asesoría académica a los/las estudiantes en sus trabajos de docencia, investigación o vinculación universidad-sociedad.
6. Integrar y promover el funcionamiento de equipos de trabajo multi e interdisciplinarios, a fin de apoyar a la UNAH en la consecución de los resultados de la Reforma Universitaria.
7. Participar en jornadas de capacitación, así como asistir a reuniones de trabajo o asumir delegaciones institucionales e integración de comisiones, cuando se le requiera.
8. Participar en la gestión e implementación del Modelo Tecnológico Intercultural del ITS Tela.
9. Participar con iniciativas propias o grupales, o apoyando programas y proyectos institucionales, orientados a la mejora continua de la calidad y la pertinencia de la educación superior en el campo del conocimiento o a nivel general de la UNAH.
10. Conducir y facilitar el desarrollo curricular y las propuestas de nuevas carreras técnicas en el campo del Turismo.
11. Asistir a las sesiones del departamento, sección académica o comisión a las que fuere convocado o invitado.
12. Supervisar y coordinar las actividades del personal a su cargo.
13. Servir como miembro de las ternas examinadoras para los cuales fuera nombrado por la autoridad competente, dentro de su unidad académica.
14. Atender las consultas y asesorías de tesis o proyectos que dentro del área de su especialidad demanden los estudiantes y docentes.
15. Realizar actividades de Asesoría Académica con los estudiantes bajo su responsabilidad.
16. Apoyar a la Dirección y a las coordinaciones de unidades que la integran en el desarrollo de las actividades institucionales en el ámbito regional y nacional.
17. Asistir, desarrollar, coordinar y evaluar las actividades de perfeccionamiento del personal docente de su departamento o unidad académica.
18. Formar parte de los organismos académicos a nivel de la Universidad y realizar todas aquellas tareas administrativas propias de su cargo y jerarquía.
19. Brindar asesoría en su especialidad a los distintos niveles de educación, principalmente en la revisión de programas y actualización del personal docente.
20. Asistir a las sesiones del departamento, sección académica o comisión a que fuere convocado o invitado.
21. Participar en las tareas de Vinculación Universidad-Sociedad, principalmente en aquellas materias relacionadas directamente con las investigaciones que realicen y que programe la UNAH en coordinación con otras instituciones.
22. Producir material de estudio en su especialidad y brindar asesoría a los docentes de su unidad académica.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## VIII. COMPETENCIAS

1. Dominio teórico-metodológico de la profesión.
2. Capacidad de interrelacionar docencia, investigación y vinculación universidad sociedad.
3. Habilidad de comunicación educativa: aplicación de metodología y materiales de enseñanza universitaria.
4. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación (TICs) aplicadas a su campo disciplinar.
5. Capacidad de planificación, gestión y evaluación de la enseñanza-aprendizaje.
6. Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios para la Planificación relacionados con el quehacer docente.
7. Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
8. Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y ética profesional.
9. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point) e Internet.
10. Conocimiento y dominio operativo del idioma inglés.

## IX. VALORES Y PRINCIPIOS:

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento, una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea, especialmente con los estudiantes y sus compañeros de trabajo.
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios.
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu emprendedor e innovador.

## X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas en un solo documento digital en PDF), de acuerdo al siguiente orden: hoja de vida, copia revés y derecho de los títulos, diplomas, constancias de trabajo, experiencia en investigación, copia de DNI y RTN, carné de residencia para extranjeros, certificación médica, constancia de colegiación, constancia de trabajo en caso de laborar en otra institución, declaración jurada, referencias laborales, antecedentes policiales, antecedentes penales, constancia de no haber recibido prestaciones laborales por parte de la UNAH. **La información debe seguir el orden anterior de manera obligatoria.**

**Dirección de entrega:** Se enviará una (1) versión en formato digital (**PDF**) de la documentación solicitada, la cual deberá remitirse a las siguientes dos direcciones electrónicas: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn) y [concurso.itst@unah.edu.hn](mailto:concurso.itst@unah.edu.hn), obligatoriamente indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece. **(Ejemplo: “Asunto: Profesor Titular I, Turismo (76), UNAH ITS TELA”).**

De reunir el perfil profesional y los requisitos establecidos, la comisión de concurso le notificará el lugar de entrevista, momento en el cual hará entrega de la documentación en físico, presentando: **UN (1)** ejemplar con la documentación original y **DOS (2)** copias de la hoja de vida, debidamente sustentados.

**NOTA:** Los Profesionales deben enviar obligatoriamente la documentación a los **dos (2) correos** antes mencionados, caso contrario, no se tomará en cuenta su aplicación al proceso de concurso. **(La Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal y UNAH ITS TELA, no se harán responsables en los casos que las solicitudes sean enviadas a otros correos electrónicos que no sean los proporcionados anteriormente).**



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Nota:** De descubrirse falsedad en la información brindada o documentos alterados se descalificará al postulante automáticamente sin importar la fase del proceso de concurso en la que se encuentre.

**Fecha de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del **10 al 21 de marzo de 2025**. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas indicadas).

## XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 08 de marzo de 2025

**ABG. CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL**

LU  
CEM  
ASPI  
CIO