



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEDP
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 / Ext: 110069
Correo Electrónico: sedp@unah.edu.hn

Año Académico 2025 “José Dionisio de Herrera”

Año Académico 2025 “José Dionisio de Herrera”

Ciudad Universitaria, 14 de febrero 2025

CIRCULAR No. 10-2025-SEDP

SEÑORES (AS)

RECTORÍA, CONSEJO UNIVERSITARIO, JUNTA DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA, COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN, VICERRECTORÍAS, SECRETARIOS (AS) EJECUTIVOS (AS), SECRETARÍA GENERAL, AUDITORIA INTERNA, TESORERÍA GENERAL, ABOGADA GENERAL, COMISIONADO UNIVERSITARIO, SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN, CENTRO DE ARTE Y CULTURA, DECANOS (AS), DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS REGIONALES, SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, DIRECTORES (AS) ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, JEFES (AS) DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES DE CARRERA, PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO.

Estimados Señoras y Señores:

Por este medio se instruye al personal Docente de las áreas de la salud, personal administrativo, que se tallaron sus respectivos uniformes en el mes de julio del año 2024, se presenten a reclamar sus respectivos uniformes; a partir del lunes 17 de febrero de 2025, se iniciará la entrega, en el segundo nivel del edificio “Alma Mater”, **conforme al calendario de entrega en adjunto.**

La entrega de los uniformes es estrictamente personal, los jefes inmediatos deberán comunicar a los empleados que se encuentran gozando de vacaciones, que es obligatorio el retiro de sus respectivos uniformes.

En el caso de los empleados que **no se tallaron para la entrega de su respectivo uniforme** deberán justificar mediante oficio firmado por el jefe inmediato explicando las razones por las cuales no asistió en el tiempo requerido, mismos que serán atendidos el día jueves 20 de febrero de 2025, (único día que se atenderá a las 8:00 am).

Los Campus Universitarios enviarán un representante para retirar los uniformes de los empleados (según calendario de entrega)

Una vez entregado los uniformes a cada empleado, es de uso obligatorio según el Reglamento Interno de Trabajo de la UNAH. Se solicita a los jefes inmediatos velar por el cumplimiento de la Normativa Universitaria.



SECRETARÍA EJECUTIVA
DE DESARROLLO
DE PERSONAL

ABOGADO CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO
SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL

“La Educación es la primera Necesidad de la República”



Año Académico 2025 “José Dionisio de Herrera”

CALENDARIO DE ENTREGA

CIUDAD UNIVERSITARIA

FECHAS Y HORA	LUGAR	PUESTOS
Fecha 17/02/2025 Horario 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 3:00 pm	En Ciudad Universitaria y segundo nivel del Edificio Alma Mater	Auxiliar de oficina (conserjes) Biblioteca Operador de maquina
Fecha 18/02/2025 Horario 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 3:00 pm	En Ciudad Universitaria y segundo nivel del Edificio Alma Mater	Asistentes operativos Auxiliar de Registro Rectoría
Fecha 19/02/25 Horario 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 3:00 pm	En Ciudad Universitaria segundo nivel del Edificio Alma Mater	Áreas de salud (química y farmacia, odontología, facultad de ciencias médicas, microbiología, biología, Ciencias de la Salud, Médicos, Lic. Enfermería, enfermeras auxiliares, Técnicos dentales Técnicos de laboratorio Asistentes técnicos Rehabilitación Radio tecnólogos
Fecha 20 /02/25 Horario 8:00 am a 12:00 m	Personal que no se tallo, presentarse según las instrucciones que antecede	

“La Educación es la primera Necesidad de la República”



Año Académico 2025 “José Dionisio de Herrera”

CENTROS REGIONALES

Fecha	Campus	Hora
21/02/2025	UNAH CAMPUS EL PARAISO	8:00 am
21/02/2025	UNAH CAMPUS ATLANTIDA	8:00 am
24/02/2025	UNAH CAMPUS COPAN	8:00 am
24/02/2025	UNAH CAMPUS CORTES	8:00 am
25/02/2025	UNAH CAMPUS COMAYAGUA	8:00 am
25/02/2025	UNAH CAMPUS CHOLUTECA	8:00am
26/02/2025	UNAH CAMPUS OLANCHO	8:00 am
26/02/2025	UNAH CAMPUS TELA	8:00 am
26/02/2025	UNAH CAMPUS YORO	8:00 am

“La Educación es la primera Necesidad de la República”