



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES

### CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-002-2024

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, y con base a los requisitos establecidos en los artículos 34, 39-49 y los Capítulos IV y V del Estatuto del Docente Universitario (EDU-2000), para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la plaza de Profesor Titular I, de acuerdo con las siguientes bases:

#### I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA:

<b>PUESTO:</b>	Profesor Titular I
<b>DEPENDENCIA:</b>	Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles CU
<b>SUELDO BASE:</b>	L.33,061.41
<b>NÚMERO DE PLAZAS:</b>	Una (1)
<b>INICIO:</b>	Primer Periodo Académico 2025
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Permanente (sujeto a periodo de prueba, según Art. No. 54 (EDU-2000))
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Tiempo Completo Jornada Docente 6 horas laborables de acuerdo a las necesidades de la unidad.

#### II. NATURALEZA DEL PUESTO:

Brindar orientación y asesoría a la comunidad estudiantil universitaria de forma integral desde un enfoque psicopedagógico-social. Proponer y desarrollar estrategias para la reducción del ausentismo, abandono y riesgo académico estudiantil a partir de la estructura de servicios actuales y/o experiencias de éxito en otras instituciones de educación superior.

#### III. PERFIL PROFESIONAL:

Licenciatura en Pedagogía con Posgrado en área afín a las Ciencias de la Educación: Maestría en Psicopedagogía, Maestría en Educación, Maestría en Aprendizaje, Cognición y Desarrollo Educativo, Maestría en Asesoramiento y Orientación Educativa, Maestría en Tecnología Educativa, entre otras vinculadas directamente con educación.

***Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos e incorporados en la UNAH.***

#### IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, certificación de estudio del posgrado, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. Acreditar experiencia en investigación científica.
3. Copia fotostática de documentos personales: Documento de Identificación Nacional (DNI), Registro Tributario Nacional (RTN).
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia del carné de residencia extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

5. Preferiblemente acreditar un mínimo de **tres (3)** años de experiencia en el área profesional de preferencia en el área en el campo de atención y orientación a estudiantes universitarios.
6. Estar colegiado (a) en el Colegio Profesional correspondiente, y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
7. Presentar Certificación Médica de salud integral (en original y extendida con fecha reciente en papel del Colegio Médico de Honduras).
8. Constancia de trabajo en caso de estar laborando en otra institución, en la cual se debe señalar la jornada de trabajo en que se desempeña.
9. Declaración jurada debidamente autenticada por Notario Público de:
  - a. Disponibilidad de horario de acuerdo con la jornada laboral del puesto,
  - b. De no tener actual o potencial conflicto de interés dentro de la unidad académica a la que aplica (**Art.13 Código Conducta Ética del Servidor Público**).
10. Presentar **dos (2)** referencias laborales de las últimas instituciones donde laboro.
11. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI). (Vigente)
12. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado. (Vigente).
13. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

## V. OTRAS DISPOSICIONES:

1. No haber sido reprobado (a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. No estar inhabilitados para inscribirse en el concurso, conforme artículo 49 del EDU-2000.
3. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
4. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo con la necesidad de la unidad académica.
5. Los postulantes a los cuales se les adjudique una plaza recibirán capacitación y formación docente, para lo cual deberán cursar y aprobar, dentro de los primeros 5 años de ingreso a la carrera docente, los siguientes eventos de capacitación:
  - i. Diplomado de Investigación de la DICIHT
  - ii. Proceso de Inducción Soy Profesor UNAH
6. Los docentes en período de prueba deben aprobar la evaluación del desempeño al finalizar cada período académico y presentar una carpeta docente de periodo de prueba.
7. Presentar informe de actividades académicas al finalizar cada periodo Art.192, i) EDU- 2000.
8. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

## VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
  - a) Pruebas Psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
  - b) Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
  - c) Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
  - d) Examen de conocimientos teórico y/o práctico.
  - e) Clase demostrativa, para evaluar competencias en el ejercicio de la docencia universitaria.
2. Notificación de resultados por la unidad académica.
3. Inducción al puesto de trabajo.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

1. Promover procesos de innovación mediante estrategias y acciones específicas para contribuir a la mejora de la adaptación universitaria, reducción de los niveles de reprobación, ausentismo, riesgo académico y abandono.
2. Desarrollar actividades preventivas en el marco de estrategias educativas relacionadas a la mentoría, tutoría y/o coaching académico.
3. Participar como docente en proceso formativos como: cursos. Talleres, diplomados y otros que la Vicerrectoría programe y ejecute con la finalidad de fortalecer el bienestar de los estudiantes universitarios.
4. Planificar y coordinar procesos de formación, capacitación a estudiantes y docentes sobre temas educativos y sociales.
5. Proponer y desarrollar en el marco de las líneas prioritarias de investigación de la UNAH, estudios científicos relacionados a la vida estudiantil, y sobre la efectividad de los programas y servicios ofrecidos por la Vicerrectoría con fines de mejora continua.
6. Desarrollar investigaciones mediante en temas psicopedagógicos priorizados conforme a una planificación de la Unidad de la Vicerrectoría y la Institución, así como diagnósticos con abordajes individuales y/o grupales sobre temas priorizados.
7. Participar en eventos académicos como: congresos, simposios, foros y otros en representación de la Vicerrectoría para la presentación de resultados de investigación en temas de bienestar estudiantil.
8. Proponer y desarrollar en el marco de las líneas prioritarias de Vinculación de la UNAH con la sociedad, proyectos relacionados a la vida estudiantil.
9. Elaborar propuestas para el mejoramiento continuo de los planes, programas y proyectos de la Vicerrectoría, conforme a lo establecido en el Modelo Educativo de la UNAH, las tendencias en educación superior y legislación universitaria.
10. Brindar orientación y/o asesoría en aspectos pedagógicos a estudiantes que lo soliciten.
11. Participar en comisiones para el manejo y resolución de conflictos estudiantiles, conforme a las funciones establecidas para la Vicerrectoría en la normativa institucional.
12. Planificar, desarrollar y evaluar proyectos relacionados a la orientación educativa, vocacional o profesional; y académica.
13. Desarrollar acciones de orientación académica para aspirantes a la UNAH.
14. Promover alianzas estratégicas que permitan el trabajo colaborativo con otras unidades académicas y administrativas para garantizar el bienestar integral del estudiante, fomentando la interdisciplinariedad.
15. Participar en la construcción de informes técnicos para la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE).
16. Y demás funciones propias de la unidad que le sean asignadas por la autoridad superior competente.

## VIII. COMPETENCIAS

1. Dominio teórico-metodológico de la profesión.
2. Capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico.
3. Conocimiento de experiencias educativas locales, nacionales e internacionales.
4. Capacidad para trabajar en equipo/ en grupos multidisciplinares y bajo presión.
5. Capacidad en el manejo y resolución de conflictos.
6. Capacidad y habilidad para comunicarse eficientemente de forma verbal y escrita.
7. Capacidad en la redacción de informes técnicos y/o artículos científicos.
8. Capacidad de planificación y gestión de procesos.



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

9. Habilidad en el uso de las tecnologías de información y comunicación (TICs) aplicadas a su campo disciplinar (paquetes de Microsoft Office intermedio, Paquetes estadísticos: Power BI, SPSS, entre otros; software para elaboración de presentaciones interactivas, edición de audios-videos y, otras aplicaciones informáticas).
10. Habilidades socio afectivas (control emocional y del estrés, adaptabilidad, manejo y resolución de conflictos).
11. De preferencia, conocimiento y dominio básico del idioma inglés.
12. Tener iniciativa y dinamismo.
13. Poseer empatía y buena presentación.

## IX. VALORES Y PRINCIPIOS:

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar prudencia y confidencialidad.
3. Mostrar en todo momento, una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea, especialmente con los estudiantes y sus compañeros de trabajo.
4. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
5. Poseer identidad nacional y valores patrios.
6. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
7. Espíritu emprendedor e innovador.

## X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas en un solo documento digital en PDF), de la siguiente manera:

**Dirección de entrega:** Siguiendo las medidas de Bio-Seguridad por el covid-19, la documentación presentada se enviará una (1) versión en formato digital (PDF), la cual deberá remitirse a las siguientes dos direcciones electrónicas: [concursos@unah.edu.hn](mailto:concursos@unah.edu.hn) y [voae@unah.edu.hn](mailto:voae@unah.edu.hn) obligatoriamente, indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

**(Ejemplo: “Asunto: Profesor Titular I, VOAE PEDAGOGÍA (34) / Ciudad Universitaria”).**

De reunir el perfil profesional y los requisitos establecidos, la Comisión de Concurso le notificará el lugar y fecha de entrevista, momento en el cual hará entrega de la documentación en físico, presentando: **UN (1)** ejemplar con la documentación original y **DOS (2)** copias de la hoja de vida, debidamente sustentados.

**NOTA:** Los Profesionales deben enviar obligatoriamente la documentación a los **dos (2) correos** antes mencionados, caso contrario, no se tomará en cuenta su aplicación al proceso de concurso **(La Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal y la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles no se harán responsables en los casos que las solicitudes sean enviadas a otros correos electrónicos que no sean los proporcionados anteriormente).**

**Fecha de entrega:** Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del **29 de julio al 09 de agosto de 2024**. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas indicadas).



# UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y clase demostrativa, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 27 de julio de 2024

**ABG. CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL**

L  
L  
C  
E  
M  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O