



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEDP
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069
Correo Electrónico: sedp@unah.edu.hn

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL
FACULTAD DE CIENCIAS**

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-001 2024

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la plaza de Oficial en Meteorología, de acuerdo con las siguientes bases:

I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA:

PUESTO:	Oficial en Meteorología
DEPENDENCIA:	Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra Facultad de Ciencias
SUELDO BASE:	Según el salario mínimo aprobado por la UNAH.
NÚMERO DE PLAZAS:	Una (1)
INICIO:	Julio de 2024
TIPO DE CONTRATO:	Permanente (Sujeto al periodo de prueba)
JORNADA LABORAL:	Tiempo completo jornada administrativa 8 horas laborables de acuerdo con las necesidades de la unidad

II. NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo administrativo encargado de apoyar las tareas realizadas en la estación meteorológica experimental de la UNAH; contribuyendo en la observación diaria de las variables meteorológicas, en la climatología de la estación y en el desarrollo de productos meteorológicos y climáticos.

I. PERFIL PROFESIONAL:

Educación Técnica Completa y estudiante de carrera de Técnico Universitario en Meteorología, Física, Eléctrica/Electrónica otras afines.

II. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

1. Presentar curriculum vitae actualizado y debidamente sustentado, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del título de secundaria.
2. Copia fotostática de documentos personales: documento nacional de identificación (DNI), registro tributario nacional (RTN).
3. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la secretaria de Trabajo y Seguridad Social.
4. Acreditar un mínimo un (1) año en puestos de similar naturaleza.
5. Presentar constancia médica de salud (fecha de emisión no superior a seis meses)
6. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
7. Declaración jurada:
 - Disponibilidad de horario según la jornada laboral del puesto.

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



- De no tener actual o potencial conflicto de intereses dentro de la unidad académica o Administrativa a la cual está aplicando (Art. 13 código Conducta Ética del Servidor Público).
- 8. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
- 9. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
- 10. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
- 11. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

III. OTROS REQUISITOS:

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, según la necesidad de la unidad académica.
4. Conocimiento básico en el manejo de paquetes especializados en meteorológica.
5. Dominio de Microsoft Office
6. Inglés técnico intermedio.
7. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

IV. PROCESO DE CONCURSO

1. **Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:**
 - I. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
 - II. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
 - III. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
 - IV. Examen de conocimientos.
2. **El postulante que resulte ganador(a) en este proceso de concurso deberá presentar la siguiente documentación:**
 - a) Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras (fecha de emisión no superior a seis meses).
 - b) Declaración jurada debidamente autenticada por Notario Público de:
 - a) Disponibilidad de horario de acuerdo con la jornada laboral del puesto
 - b) De no tener actual o potencial conflicto de intereses dentro de la unidad académica o administrativa a la cual aplica (Art. 13 código Conducta Ética del Servidor Público).
3. **Aprobar la evaluación del desempeño al finalizar el período de prueba.**

V. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

1. Operar la estación meteorológica experimental en Ciudad Universitaria y Centros Regionales.
2. Almacenar la información de 24 horas de precipitación de las estaciones seleccionadas.
3. Administrar técnicamente la estación meteorológica experimental en las actividades que se realizan.
4. Impartir charlas que brinda la unidad de meteorología.
5. Contribuir en el desarrollo de equipos de medición automáticos.
6. Participar en las reuniones de interés que se lleven a cabo, relacionadas con el IHCIT.
7. Realizar informes mensuales de todas las actividades desarrolladas durante la vigencia en donde se especifique las estaciones y tiempo evaluados y capturados en la base de datos.
8. Y demás actividades conexas que le sean asignadas por el jefe inmediato.

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



VI. COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis
2. Habilidad de comunicación oral y escrita
3. Liderazgo
4. Organización en el trabajo
5. Trabajo en equipo
6. Resolución de problemas.

VII. VALORES Y PRINCIPIOS:

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento, una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea, especialmente con los estudiantes y sus compañeros de trabajo.
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios.
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu emprendedor e innovador.

VIII. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas en un solo documento digital en PDF), de la siguiente manera:

Dirección de entrega: Siguiendo las medidas de Bio-Seguridad por el covid-19, la documentación presentada se enviará una (1) versión en formato digital (PDF), la cual deberá remitirse a la siguiente dos direcciones electrónicas: concursos@unah.edu.hn y edgar.mejia@unah.edu.hn obligatoriamente indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

(Ejemplo: “Asunto: Oficial en Meteorología, IHCIT de la Facultad de Ciencias en Ciudad Universitaria).

NOTA: Los Profesionales deben enviar obligatoriamente la documentación a los **dos (2) correos** antes mencionados, caso contrario, no se tomará en cuenta su aplicación al proceso de concurso **(La Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal y el Instituto de Ciencias de la Tierra, no se harán responsables en los casos que las solicitudes sean enviadas a otros correos electrónicos que no sean los proporcionados anteriormente).**

Fecha de entrega: Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del **08 al 22 de abril de 2024.** (No se recibirán aplicaciones después de las fechas indicadas).

De reunir el perfil profesional y los requisitos establecidos, la comisión de concurso le notificará la fecha y lugar de la entrevista, cuando entregará la documentación en físico, presentando: UN (1) ejemplar con la documentación original y UNA (1) copia de la hoja de vida, sustentada.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEDP
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069
Correo Electrónico: sedp@unah.edu.hn

IX. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados **vía correo electrónico** indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, 06 de abril de 2024

ABG. CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO
SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL

LU
CEM
ASPI
CIO

“La Educación es la Primera Necesidad de La República”