



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

OFICIO N° 156-DDH  
20 de septiembre de 2023

## SECRETARIOS (AS), DIRECTORES (AS) Y JEFES (AS) DE DEPARTAMENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE CIUDAD UNIVERSITARIA

Estimadas autoridades:

La Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal, a través del Departamento de Desarrollo Humano, les informa que hemos programado un Taller de **“Uso y manejo de botiquines**, con el propósito de velar por el bienestar de los colaboradores de las diferentes unidades de la UNAH, el mismo estará dirigido al personal que previamente fue asignado por cada jefe de las distintas unidades, académicas y administrativas de ciudad universitaria; como administrador de los botiquines de primeros auxilios, el cual se desarrolla los días lunes 25 al miércoles 27 de septiembre de 2023, en dos jornadas diaria; en los horarios siguientes: 9:00 a.m. a 12:00 p.m., y de 1:00pm a 3.30 pm. Lugar edificio Alma Mater tercer piso, donde funciona el comedor.

Se adjunta el listado de las unidades convocadas; tomar en cuenta la programación establecida; **la asistencia de los colaboradores asignados como administradores de botiquines es obligatoria**, condición por la cual es prioritario que reciban esta formación.

Para cualquier información o confirmar, se puede comunicar por vía telefónica, 2216-6100, extensión - 110058, 110070 o escribir a las siguiente dirección de correo electrónico [xiomara.oliva@unah.edu.hn](mailto:xiomara.oliva@unah.edu.hn) [marta.zepeda@unah.edu.hn](mailto:marta.zepeda@unah.edu.hn)

Sin otro particular y esperando contar con su consideración para enriquecer el desarrollo del Talento Humano de la institución.

Atentamente,



LIC. MARIO ALEJANDRO CARVAJAL BOCANEGRA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO

CC. Archivo  
CC. Capacitaciones 2019

*“La Educación es la Primera Necesidad de La República”*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

**DISTRIBUCION DE JORNADA DE CAPACITACION  
USO Y MANEJO DE BOTIQUINES**

**25 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

**HORARIO DE 9:00 AM A 12 M**

**HORARIO DE 1:00 A 3:30 PM**

|    | UNIDADES                                    |
|----|---|
| 1  | DIRECCION Y ADMON FACULTAD CIENCIAS MEDICAS |
| 2  | COORDINACION DE CIENCIAS MEDICAS            |
| 3  | BIBLIOTECA MEDICA                           |
| 4  | DEPTO DE MEDICINA INTERNA                   |
| 5  | DEPTO DE ENFERMERIA                         |
| 6  | DEPTO DE PATOLOGIA                          |
| 7  | DEPTO DE FISIOLOGIA                         |
| 8  | DEPTO DE GINECOBSTETRICIA                   |
| 9  | DEPTO DE PEDIATRIA                          |
| 10 | DEPTO DE CIRUGIA                            |
| 11 | MAESTRIA SALUD PUBLICA                      |
| 12 | SALUD PUBLICA                               |
| 13 | UNIDAD DE INVESTIGACION CIENTIFICA          |
| 14 | DEPTO DE PSIQUIATRIA                        |
| 15 | UTES  |
| 16 | POS GRADO DE MEDICINA                       |
| 17 | POS GRADO DE ENFERMERIA                     |
| 18 | DEPTO DE MORFOLOGIA                         |
| 19 | DIRECCION FACULTAD DE QUIMICA Y FARMACIA    |
| 20 | DEPTO DE QUIMICA                            |
| 21 | DEPTO DE TECNOLOGIA FARMACEUTICA            |
| 22 | DEPTOCONTROL QUIMICO FARMACEUTICO           |
| 23 | LABORATORIO DE FARMACIA INDUSTRIAL          |



|    | UNIDADES   |
|----|--|
| 1  | DEPTO DE ADMON PUBLICA                                     |
| 2  | INSTITUTO DE INVESTIGACION ECONOMICAS Y SOCIALES           |
| 3  | DEPTO METODOS CUANTITATIVOS                                |
| 4  | DEPTO DE ECONOMIA  |
| 5  | POST GRADO ECONOMIA  |
| 6  | COMERCIO INTERNACIONAL                                     |
| 7  | MERCADOTECNIA  |
| 8  | ALIMENTOS Y BEBIDAS  |
| 9  | DIR Y ADMON FACULTAD DE INGENIERIA                         |
| 10 | DEPTO INFORMACION INDUSTRIAL                               |
| 11 | DEPTO INGENIERIA CIVIL                                     |
| 12 | INGENIERIA ELECTRICA                                       |
| 13 | INGENIERIA EN SISTEMAS                                     |
| 14 | INGENIERIA INDUSTRIAL                                      |
| 15 | INGENIERIA MECANICA  |
| 16 | INGENIERIA QUIMICA   |
| 17 | DIRECCION Y ADMINISTRACION FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES |
| 18 | DEPTO DE LENGUAS EXTRANJERAS                               |
| 19 | DEPTO DE LETRAS  |
| 20 | ARQUITECTURA   |
| 21 | DEPTO DE FILOSOFIA   |
| 22 | DEPTO DE ARTE  |
| 23 | CULTURA FISICA Y DEPORTES                                  |

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 24 | DIR Y ADMON QUIMICA Y FARMACIA   |
|    | DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA |
| 25 | FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS     |
|    |                                  |
| 26 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS       |
| 27 | CONTADURÍA PUBLICA               |
| 28 | DEPARTAMENTO DE INFORMATICA      |
| 29 | DEPTO ADMON ADUANERA             |
| 30 | DEPTO BANCA Y FINANZAS           |
| 31 | F1 MANTENIMIENTO ASEO            |
|    |                                  |
| 32 | G1 MANTENIMIENTO ASEO            |
| 33 | I1 MANTENIMIENTO ASEO            |
| 34 | DESECHOS SOLIDOS                 |

|    |   |
|----|---|
| 24 | DEPORTES  |
| 25 | DEPTO DE PEDAGOGIA  |
|    |   |
| 26 | DIRECCION Y ADMINISTRACION<br>DECANATURA FACULTAD DE CIENCIAS<br>SOCIALES |
| 27 | CARRERA DE ANTROPOLOGIA   |
| 28 | CIENCIAS POLITICAS  |
| 29 | HISTORIA DE HONDURAS  |
| 30 | posgrado  |
| 31 | J1 MANTENIMIENTO ASEO   |
| 32 | CONSULTORIO JURIDICO<br>MANTENIMIENTO ASEO                                |
| 33 | ASEO IUDPAS k1 Y k2   |
| 34 | VIGILANCIA INTERNA  |

## 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023

### HORARIO DE 9:00 AM A 12 M

| UNIDADES |                                  |
|----------|----------------------------------|
| 1        | DEPTO DE PERIODISMO              |
| 2        | SOCIOLOGIA                       |
| 3        | TRABAJO SOCIAL                   |
| 4        | DEPTO DE PSICOLOGIA              |
|          | FACULTAD DE CIENCIAS Y           |
| 5        | ADMINISTRACION CIENCIAS          |
| 6        | DEPTO DE BIOLOGIA                |
| 7        | DEPTO DE FISICA                  |
| 8        | FISICA                           |
| 9        | METALURGIA                       |
| 10       | DEPTO DE MATEMATICAS             |
| 11       | DEPTO DE MICROBIOLOGIA           |
|          | INSTITUTO DE INVESTIGACION DE    |
| 12       | CIENCIAS DE LA TIERRA            |
|          | DIR Y ADMON FACULTAD DE          |
| 13       | ODONTOLOGIA                      |
|          | DEPARTAMENTO DE PROTESIS BUCAL Y |
| 14       | MAXILOFACIAL                     |
| 15       | DEPTO DE ESTOMATOLOGIA           |



### HORARIO DE 1:00 A 3:30 PM

| UNIDADES |                                  |
|----------|----------------------------------|
| 1        | DESARROLLO HUMANO                |
| 2        | COMPENSACION SALARIAL            |
| 3        | ESTRATEGIA LABORAL               |
| 4        | TALENTO HUMANO                   |
|          | SECRETARIA EJECUTIVA DE          |
| 5        | ADMINISTRACION FINANCIERA        |
| 6        | ADMINISTRACIÓN                   |
| 7        | DIRECCION DE CONTADURIA          |
| 8        | COMPRAS Y SUMINISTROS            |
| 9        | LICITACIONES COMPRAS MAYORES     |
| 10       | COBRANZAS                        |
| 11       | TESORERIA                        |
|          |                                  |
| 12       | VENTAS CISE                      |
|          |                                  |
| 13       | CONTABILIDAD                     |
|          | FINANZAS Y PRESUPUESTOS (Control |
| 14       | Documental)                      |
| 15       | BIENES NACIONALES                |

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

|    |  |
|----|--|
| 16 | DEPTO DE ODONTOLOGIA PREVENTIVA Y SOCIAL                     |
| 17 | DEPTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA                            |
| 18 | DECANATO FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS                      |
| 19 | DIR Y ADMON CIENCIAS JURIDICAS                               |
| 20 | COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS |
| 21 | DEPTODE DERECHO ADMINISTRATIVO                               |
| 22 | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES            |
| 23 | CONSULTORIO JURIDICO   |
| 24 | FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES                              |
| 25 | ADMINISTRACIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD                       |
| 26 | CIENCIAS DE LA SALUD   |
| 27 | REHABILITACION   |
| 28 | SEDP Y ADMINISTRACIÓN  |
| 29 | CARRERA DOCENTE  |
| 30 | EFFECTIVIDAD Y CONTROL DE RECURSO HUMANO                     |
| 31 | E1 MANTENIMIENTO ASEO  |
| 32 | TRANSPORTE   |
| 33 | CARPINTERIA  |

|    |  |
|----|--|
| 16 | SEAPI  |
| 17 | SEDI   |
| 18 | DIR EJECUTIVA DE GESTION DE TECNOLOGIA       |
| 19 | BIBLIOTECA CENTRAL                           |
| 20 | EMEROTECA                                    |
| 21 | COLECCIÓN HONDUREÑA                          |
| 22 | VICE RECTORIA ACADEMICA                      |
| 23 | DIRECCION ACADEMICA DE FORMACION TECNOLOGICA |
| 24 | AREA ORIENTACION PSICOPEDAGOGICA             |
| 25 | DIR DE INNOVACION EDUCATIVA                  |
| 26 | VOAE AREA DE INVESTIGACION SOCIOEDUCATIVA    |
| 27 | VOAE AREA SOCIOECONOMICA                     |
| 28 | SOLDADURA                                    |
| 29 | TELEFONIA                                    |
| 30 | JARDINERIA                                   |
| 31 | ALMACEN SERVICIOS GENERALES                  |



*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

**27 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

**HORARIO DE 9:00 AM A 12 M**

**HORARIO DE 1:00 A 3:30 PM**

|    | UNIDADES  |
|----|---|
| 1  | PROGRAMA DE SALUD                                       |
| 2  | VINCULACION OBRERO CAMPESINO ESTUDIANTIL                |
| 3  | RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES                 |
| 4  | ASESORIA LEGAL  |
| 5  | AUDITORIA INTERNA                                       |
| 6  | CENTRO DE ARTE Y CULTURA                                |
| 7  | COBRANZAS   |
| 8  | COMISION DE CONTROL DE GESTION                          |
| 9  |   |
| 10 | COMISIONADO UNIVERSITARIO                               |
| 11 | CONSEJO UNIVERSITARIO                                   |
| 12 | DIR ACAD INSTITUTO PROFECIONAL Y SUPERACION DOCENTE     |
| 13 | DIR DE INVESTIGACION CIENTIFICA                         |
| 14 | DIRECCION DE CULTURA                                    |
| 15 | DIRECCION DE DOCENCIA                                   |
| 16 |   |
| 17 | DIRECCION DE INGRESO PERMANENCIA Y PROMOCION (REGISTRO) |
| 18 | OFICIAL DE INFORMACION Y CONTROL DOCUMENTAL DIPP        |
| 19 | DIRECCION POSTGRADOS                                    |
| 20 | DIRECCION SISTEMA ADMISION                              |
| 21 | DIRECCION VINCULACION UNIVERSIDAD SOCIEDAD              |
| 22 | EDITORIAL UNIVERSITARIA                                 |
| 23 | SISTEMA DE EDUCACION A DISTANCIA                        |
| 24 | EDUCACION SUPERIOR                                      |
| 25 | INSTITUTO UNIVERSITARIO DEMOCRACIA, PAZ Y SEGURIDAD     |
| 26 | JUNTA DE DIRECCION                                      |
| 27 | LIBRERIA UNIVERSITARIA                                  |

|    | UNIDADES                                    |
|----|---|
| 1  | SERVICIOS TELEFONICOS                       |
| 2  | SIST DIFUSION RADIO Y TELEV                 |
| 3  | VICERECTORIA ORIENT Y ASUNTOS ESTUDIANTILES |
| 4  | VICERETORIA ACADEMICA                       |
| 5  | IUDPAZ                                      |
| 6  | SISTEMA EDUCACION DISTANCIA                 |
| 7  | PALACIO DE LOS DEPORTES                     |
| 8  | Vicerrectoría de Relaciones Internacionales |
| 9  | DEPARTAMENTO DE NUTRICION                   |
| 10 | DERECHO                                     |
| 11 | ARTE Y CULTURA                              |
| 12 | VOAE  |
| 13 | DIRECCION ESTUDIOS DE POSTGRADOS            |
| 14 | PRECENCIA UNIVERSITARIA                     |
| 15 | DIRCOM                                      |
| 16 | DIRECCION SERVICIOS GENERALES               |
| 17 | ADMON SERVICIOS GENERALES CIENCIAS MEDICAS  |
| 18 | AREAS TECNICAS CIENCIAS MEDICAS             |
| 19 | MANTENIMIENTO CIENCIAS MEDICAS              |
| 20 | MANTENIMIENTO VARON CIENCIAS MEDICAS        |
| 21 | A1 MANTENIMIENTO                            |
| 22 | A2 MANTENIMIENTO                            |
| 23 | AREAS VERDES                                |
| 24 | BIBLIOTECA / ASEO                           |
| 25 | B1 y B2 MANTENIMIENTO                       |
| 26 | C1 MANTENIMIENTO ASEO                       |
| 27 | C2 MANTENIMIENTO ASEO                       |



*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARIA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

|    |                           |
|----|---------------------------|
| 28 | POST GRADO TRABAJO SOCIAL |
| 29 | RECTORIA                  |
| 30 | CINEMATECA                |
| 31 | SECRETARIA GENERAL        |
| 32 | ALBAÑILERIA               |
| 33 | FONTANERIA                |

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 28 | D1 MANTENIMIENTO ASEO |
| 29 | SERVICIOS MULTIPLES   |
| 30 | ELECTRICIDAD          |
| 31 | AIRE ACONDICIONADO    |



*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*