



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLÁNTICO (CURLA)

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-003-2022

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la plaza de Asistente Técnico de Laboratorio (ATL) vacante temporal o permanente, de acuerdo a las siguientes bases:

I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

PUESTO:	Asistente Técnico de Laboratorio (ATL)
DEPENDENCIA:	Departamento de Química del Centro Universitario Regional del Litoral Atlántico (CURLA)
SUELDO BASE:	L. 13,712.62
NÚMERO DE PLAZAS:	Una (1)
INICIO:	I-PAC-2023
TIPO DE CONTRATO:	Permanente (sujeto a periodo de prueba)
JORNADA LABORAL:	Tiempo completo jornada administrativa 8 horas laborables de acuerdo a las necesidades del Departamento.

II. NATURALEZA DEL PUESTO

Cargo administrativo encargado de desarrollar prácticas de laboratorio de Química Analítica, Química Orgánica, Química Inorgánica, Bioquímica y Química Agrícola Aplicando las buenas prácticas de laboratorios. Manejo de Insumos, reactivos y Calibración de Equipos de Laboratorio.

PERFIL PROFESIONAL

Doctor(a) en Química y Farmacia.

Nota: Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.

Indispensable que los interesados residan o estén dispuestos a trasladarse a la ciudad de La Ceiba del Departamento de Atlántida.

III. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional. Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. En los casos que corresponda presentar copias de documentación de publicaciones, trabajos de investigación, actividades de vinculación universidad sociedad.
3. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
4. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
5. Acreditar por lo menos dos (2) años en puestos de similar naturaleza.



6. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
7. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
8. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo a la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
9. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
10. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
11. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo a la necesidad de la unidad académica.
4. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto, se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
 - a. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
 - b. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
 - c. Examen de conocimientos.
 - d. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
2. Aprobar la evaluación del desempeño al finalizar el período de prueba.

VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Impartir prácticas de laboratorio de acuerdo a necesidades del departamento.
2. Apoyo técnico en los diferentes proyectos de Vinculación, Investigación y Desarrollo Institucional del Departamento de Química.
3. Llevar control y actualización de los inventarios de equipos bajo su cargo a fin de mantenerlos en condiciones normales de aprovechamiento y calibrados.
4. Realizar cotizaciones de compra con proveedores para el suministro de materiales, equipos y servicios que se requieran en el Laboratorio.
5. Trabajo de campo en el área rural, muestreo y análisis químicos según demanda.
6. Realizar cualquier otra actividad inherente al puesto que se le ha asignado por el Jefe inmediato.
7. Manejo de técnicas y metodologías analíticas de laboratorio.
8. Organizar, preparar y manejar material de laboratorio.
9. Elaborar documentos, manuales, normas, protocolos a fin de garantizar el uso correcto del laboratorio.
10. Atender consultas dentro del área de su especialidad.
11. Integrar equipos de trabajo multidisciplinarios a fin de apoyar a la UNAH en la consecución de los nuevos programas prioritarios de la Reforma.
12. Participar en todas las actividades académicas y administrativas de su unidad académica.



VIII. COMPETENCIAS

- 1 Experiencia en manejo de equipo de análisis físico químico, cromatográfico, espectrofotométrico y gravimétrico.
- 2 Dominio teórico-práctico de la enseñanza de química.
- 3 Habilidad de comunicación oral y escrita.
- 4 Conocimiento de normas de seguridad nacional e internacional a nivel universitario.
- 5 Experiencia en la organización y mantenimiento de áreas de laboratorio.
- 6 Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación (TIC's) aplicadas a su campo disciplinar.
- 7 Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios para la planificación de actividades académicas y culturales.
- 8 Habilidad y experiencia en redacción, elaboración de informes y propuestas técnicas.
- 9 Mantener buenas relaciones humanas, tener alto sentido de responsabilidad y éticaprofesional.
- 10 Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel, Power Point) e Internet.
- 11 Buenas relaciones interpersonales

IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso, deberán hacer entrega en forma digital de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) de la siguiente manera:

Dirección de entrega: Siguiendo las medidas de Bio-Seguridad por el covid-19, la documentación se enviará en formato digital (PDF) al siguiente correo electrónico: concursos@unah.edu.hn y ci.curla@unah.edu.hn : indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

NOTA: Los Profesionales deben enviar la documentación a los **dos (2) correos** antes mencionados caso contrario no se tomará en cuenta su aplicación al proceso de concurso (**La Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal y el Centro Universitario Regional del Litoral Atlántico (CURLA), no se harán responsable en casos que las solicitudes sean enviadas a otros correos electrónicos que no sea los proporcionado anteriormente).**



Fecha de entrega: Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del **21 de octubre al 03 de noviembre de 2022 (No se recibirán aplicaciones después de las fechas indicadas).**

De reunir el perfil profesional y los requisitos establecidos, la comisión de concurso le notificará el lugar de entrevista, momento en el cual hará entrega de la documentación en físico, presentando: dos (2) copias de la hoja de vida, debidamente sustentados y un (1) ejemplar con la documentación original.

XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”

ABOG. CARLOS DANIEL SÁNCHEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL