

SABER HACE CRECER

>> 21 EDICIÓN
ENERO - DICIEMBRE, 2021

El trabajo más productivo es el que sale de las manos de un hombre contento.
Victor Pauchet

Editorial



La nueva modalidad adoptada por la UNAH de desarrollar el trabajo desde casa no es una actividad nueva a nivel mundial, sin embargo si lo ha sido para la institución, y pese a ello la adaptación a la misma ha sido de manera tan eficaz que basada en ensayo y error las diferentes unidades se han logrado acoplar a tomar esta nueva medida. El trabajo en equipo se ha seguido desarrollando de manera continua y gracias a los esfuerzos de las unidades de tecnología, el área de recursos humanos no labora a medio vapor como generalmente se define el teletrabajo en otras empresas o instituciones, ya que se ha integrado todas sus funciones en toda su capacidad necesaria para cumplir con las metas y objetivos adquiridos para este año.

Por la disponibilidad y esfuerzo de los empleados universitarios al permitir que el trabajo entre a sus hogares y por la respuesta inmediata del personal de Recursos Humanos de Ciudad Universitaria y los Centros Universitarios Regionales para habilitar accesos y que el teletrabajo sea posible, dedicamos esta edición n.º 21 de nuestra revista *Saber Hace Crecer*.

El año 2021 la SEDP ha sido acertadamente dirigida por el **Abogado Carlos Daniel Sánchez Lozano**, quien mostrando sus habilidades directivas, ha logrado encaminar a esta Secretaría a manera de cumplir efectivamente con las metas propuestas y promoviendo nuevas ideas para incorporación de actividades y proyectos de mejora a beneficio de la institución y la comunidad que en ella se circula.



Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal (SEDP)



UNAH
SECRETARÍA EJECUTIVA
DE DESARROLLO DE PERSONAL



SABER HACE CRECER

Francisco José Herrera Alvarado
Rector UNAH

Secretaría Ejecutiva
de Desarrollo de Personal
Productora

Carlos Daniel Sánchez Lozano
Coordinador general

Eduardo B. Pineda
Director ejecutivo

Dulce Carolina Valle
**Directora de información,
edición y producción**

Rony Amaya Hernández
Diseño y diagramación

SEDP Y Recursos Humanos de
Centros Universitarios Regionales
Fotografías

SEDP y Personal de
Recursos Humanos de
Centros Universitarios
Regionales, Dirección de
Investigación Científica,
Humanística y
Tecnológica DICIHT
Colaboradores

¡CONTÁCTANOS!

**Secretaría Ejecutiva
de Desarrollo de Personal**

sedp@unah.edu.hn

Tel.: 2216-6100

<https://sedp.unah.edu.hn>



Compromiso por tu bienestar Departamento de Estrategia Laboral

Actividades con base Legal

Se ha brindado apoyo en cuanto a notificaciones legales, asesorías, audiencias, investigaciones y respuestas a entes del estado.

Vacaciones y permisos

Al mes de noviembre solamente en el año 2021 se dieron respuesta a más de 3,400 solicitudes de vacaciones.

- **Tramites de vacaciones al personal docente, administrativo y de servicio.** Se ha dado respuesta de manera digital a las solicitudes de vacaciones del personal Docente, Administrativo y de Servicio.
- **Entrega de cálculos de vacaciones.** Se ha hecho entrega de cálculos de vacaciones de manera digital al personal administrativo que solicite, para ello se desarrollaron actividades de actualización del módulo para el ingreso de información necesaria.
- **Entrenamiento en el módulo de vacaciones.** En el mes de enero 2021 se creó una guía rápida para uso del módulo de vacaciones, durante el 1er y 2do trimestre se ingresaron los permisos para el personal asignado de Recursos Humanos de cada Centro Regional y se trabajó en conjunto con la DEGT los permisos, documentos y firmas de cada uno, así mismo se desarrolló y preparó un plan de entrenamiento para el uso del módulo de vacaciones.
- **Permisos sin goce de sueldo.** Se han dado respuesta a permisos sin goce de sueldo solicitado por diversos empleados de la institución.

Estrategia Laboral

Comunicación:

- Se ha brindado respuesta inmediata a las solicitudes, quejas y comentarios

recibidos en el correo sedp@unah.edu.hn de manera que esta Secretaría logre brindar un buen servicio al cliente.

- Se mantiene la actualización de la página sedp.unah.edu.hn, así como el apoyo en desarrollo de circulares y comunicados de la SEDP.

POA y calendarización de actividades:

- Se ha brindado apoyo a la jefatura en cuanto al desarrollo de planes de trabajo, POA, reformulaciones del mismo, entre otros.

Estudios Estratégicos:

- Se diseñó una encuesta de Atención y Servicio al cliente, el cual se envió a las autoridades para su revisión y aprobación.
- Se diseñó un nuevo instrumento de Clima Laboral de acuerdo actividades desarrolladas de manera semipresencial y teletrabajo el mismo fue entregado a las autoridades para la debida revisión y aprobación.

Salud Ocupacional

Equipo de Bioseguridad:

- En el mes de Abril se recibe donación de equipo de bioseguridad y se hace entrega a diferentes unidades.

1. Mascarillas quirúrgicas 1220 uds.
2. Guantes desechables 45 pares

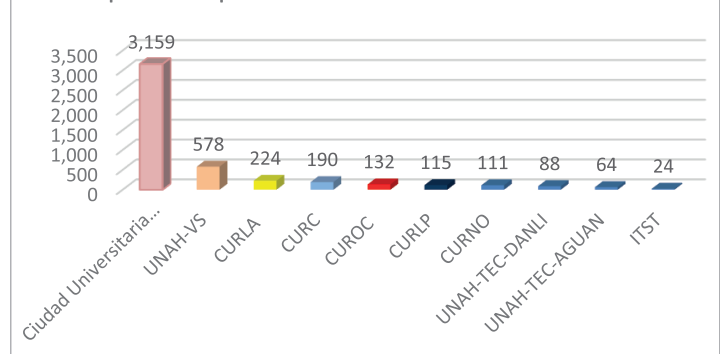
- Se entrega material contenido en botiquines y adquiridos mediante compra
 1. Gel antibacterial 550 botes entregados.
 2. Mascarillas quirúrgicas 12,019 unidades entregadas.
 3. Alcohol 220 botes entregados.

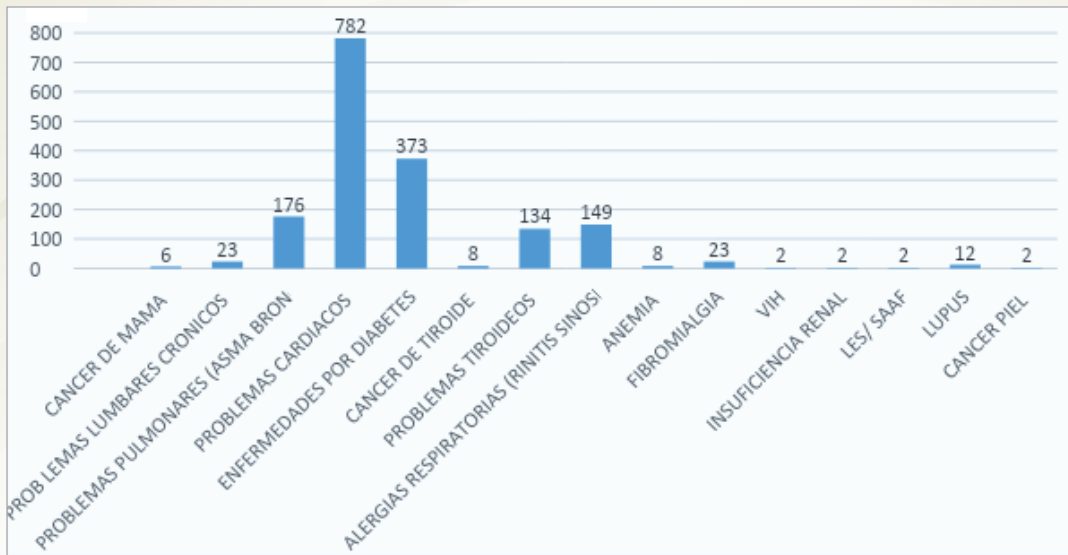
- Solicitud de equipo bioseguridad a la Administración de la SEDP, iniciar el proceso de adquisición.
- Presentación de informe a Auditoría Interna de Procesos de Equipo de Bioseguridad
- Realización de Video de bioseguridad SEDP, con el fin de instruir el uso de implementos colocados en la entrada de la SEDP y promover la seguridad dentro de esta Secretaría.
- Entrega de medicamentos a unidades que ya están ejerciendo labor voluntariamente
- Gestión de desinfección todos los espacios laborales del edificio alma mater
- Revisión de protocolos para un retorno oficial

Ingreso de personal al sistema de ATE-MED-IHSS personal con enfermedad de base

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras actualmente cuenta con 7,592 empleados y derechohabientes del IHSS. Así mismo informamos que 4,685 em-

Empleados padecen de enfermedades de base





Material recibido por donación y entregado a las unidades de SEDP

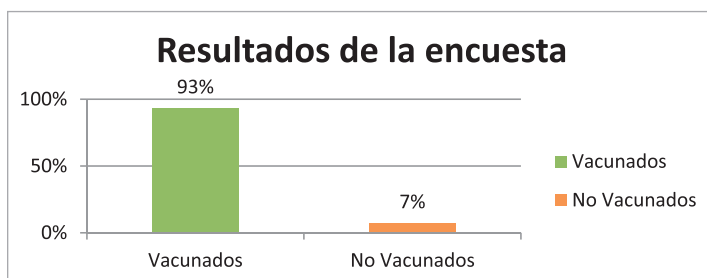


pleados padecen de enfermedades de base, el cual los convierte de alto riesgo a continuación se presenta gráficamente el número de personas por centro universitario.

Afecciones de mayor riesgo encontrados

Vacunación

- Resultados según aplicación de formato de vacunación (Informes (3) del personal que se vacunó y quiénes no se vacunaron).



- Clasificación de información para proceso de vacunación trabajo en conjunto con SEDI.
- Ingreso de información de la vacuna al SIRH.

Para el mes de julio 2021 se programó la primera dosis para empleados universitarios, en el mes de septiembre se hizo el llamado para la 2da dosis y para noviembre la 3ra dosis.

El siguiente gráfico muestra resultados obtenidos por la encuesta llenada por 4,446 empleados, y que indica que el 93% ha sido vacunado con las 2 dosis y el 7% no se vacunó.

Salud y bienestar de los empleados universitarios

- Reuniones por el Departamento de Estrategia Laboral para implementar módulo de salud ocupacional al SIRH
- Divulgación de información a todas las unidades de quienes llenaron formulario de salud y quienes no llenaron.
- Atención vía teléfono y correo electrónico los problemas que presentan empleados con el correo institucional no podían llenar formulario.
- Clasificación de enfermedades de base para ser ingresadas al sistema de ATE-MED-IHSS, las cuales se ingresaron para llevar el primer proceso de vacunación.
- Clasificación personal mayor de 70 años
- Plan de inspecciones para identificar factores de riesgo en Ciudad Universitaria y Centros Regionales.
- Abordaje de casos especiales referentes a salud, seguridad y/o reubicación
- Remisión de casos de accidente de trabajo
- Solicitud de levantamiento de factores de riesgo en Centros Regionales
- Se desarrollaron proyectos para ser ejecutados en el año
- Contestación de correos a docentes, administrativos y de servicio para ingreso al sistema del SIRH y generación del link con instrucciones de llenado de información al SIRH.

Busca nuestro boletín

SABER HACE CRECER

y conoce de nuestras actividades a nivel nacional de la UNAH

Liderazgo Dirección de Carrera Docente

Algunas de las actividades y logros alcanzados de esta Dirección durante el año 2021, son los siguientes:

Departamento de Gestión y Desarrollo de la Carrera Docente

- Con el propósito de que los profesionales a cargo del diseño y creación del instrumento para el Estudio de Clima Organizacional para el área docente, cuenten con la metodología científica y fiable, que permita la evaluación sobre la percepción y la actitud de los empleados frente al clima organizacional, se llevó a cabo el "Taller de redacción de ítems de un Instrumento para el estudio del Clima Organizacional en las unidades académicas de la UNAH", con la participación de profesionales del área de Recursos Humanos a nivel nacional.

- Así mismo, se llevó a cabo el "Taller de revisión y redacción de ítems para el Instrumento de Valoración del Desempeño Docente Modalidad Virtual". Este taller se ha desarrollado con el propósito de contar con una metodología científica y fiable, que garantice la creación o actualización de un instrumento confiable, para valorar el desempeño del docente universitario con fines de mejora de la calidad de la práctica docente en la Universidad. (Arts.288 y289, Normas Académicas de la UNAH). Para este taller se contó con la participación de profesionales docentes, de programas semestrales y programas trimestrales, así como la participación de personal de Vicerrectoría Académica y Dirección de Carrera Docente. Para ambos instrumentos, se piensa llevar un proceso de pilotaje para la validación de los ítems, que conforman los instrumentos.

- Se implementó el programa de Desvinculación Laboral, "Plan Dorado: Un mundo por delante", el cual está dividido en cuatro fases, por lo que se inició con la Fase I: Antesala a mis años dorados, el cual consistió en un bloque de capacitaciones, considerando temas de interés general, con el propósito de promover de manera positiva el concepto de desvinculación.
- Los temas abordados fueron: Actitud

a nivel nacional, utilizando la modalidad virtual a través de la plataforma de Teams.

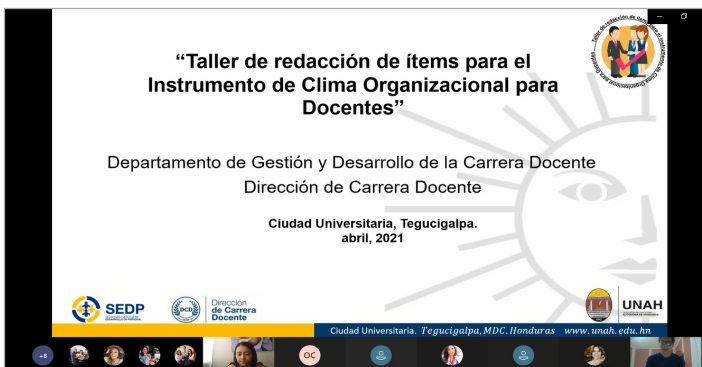
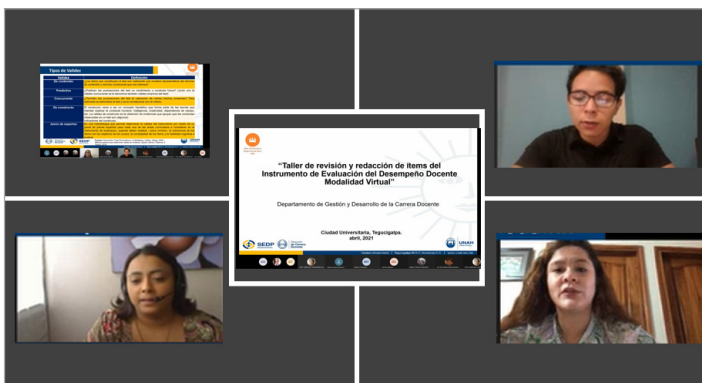
- En conjunto con el Departamento de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo de la Carrera Docente, se implementó el Programa "Inducción para Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera, en temas de Gestión académica-administrativa". Dirigido a jefes y coordinadores. Este programa está



Programa de Desvinculación Laboral, *Plan Dorado: Un mundo por delante*, utilizando la modalidad virtual a través de la plataforma de Teams.

hacia el cambio, plan de vida y carrera, y administración del tiempo libre, estilos de vida saludable, calidad de vida y autonomía motriz en el ser humano. Se contó con la participación de más de 30 personas para cada sesión

organizado en seis sesiones virtuales, cada viernes, en un horario de 1:00 p.m. a 4:00p.m. en la cual se cuenta con la participación de 100 Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera a nivel nacional. El programa



Participación de profesionales del área de Recursos Humanos a nivel nacional que participaron en el *Taller de redacción de ítems de un Instrumento para el estudio del Clima Organizacional en las unidades académicas de la UNAH.*



Algunos de los participantes en el programa *Inducción para Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera, en temas de Gestión académica-administrativa.*

inició el 25 de junio y finaliza el 30 de julio del año en curso.

- Se colaboró con el Departamento de Desarrollo Humano, impartiendo tres capacitaciones dirigidas al personal Administrativo y de Servicios, en temas de interés general, ante la pandemia: Inteligencia emocional y teletrabajo, Producción y Comunicación Asertiva, y la Importancia del Ambiente Laboral

po en tiempo de adversidad, Principios básicos del trabajo en equipo, Estrés laboral, y, Claves para el fomento de la empatía y del trabajo colaborativo a distancia.

- Los Psicólogos de la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal en colaboración al programa institucional Pumas saludables y en Movimiento, coordinaron una serie de Webinars di-



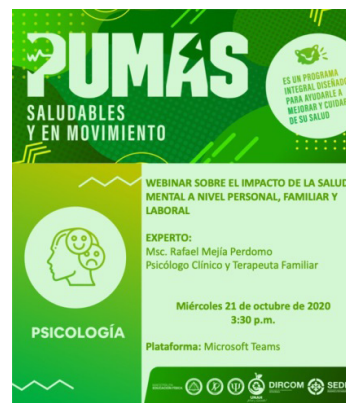
Participantes que asistieron a las tres capacitaciones dirigidas al personal Administrativo y de Servicios sobre temas de interés general.

en Tiempos de Crisis. Los temas, fueron presentados por los estudiantes de psicología: Wilmer Fernández, Nicole Lanza e Iris Odette Caballero.

- La Dirección de Carrera Docente en colaboración al programa institucional Pumas saludables y en movimiento, elaboraron una serie de infografías sobre temas del área de psicología y la organización, entre ellos: Síndrome de Burnout en el Trabajo, ¿Cómo organizar mi tiempo laboral y personal efectivamente?, Liderazgo y trabajo en equi-

rigido a la Comunidad Universitaria, los temas abordados fueron: Tecnoestrés: Estrategias de gestión para reducir su impacto en los colaboradores; Manejo del Duelo; Fortalecimiento de la Resiliencia Personal; y, Fundamentos del Teletrabajo y Espacios Virtuales de Aprendizaje, impacto de la salud mental a nivel personal, familiar y laboral, este último bajo la disertación del Máster Rafael Mejía, Director de Carrera Docente

- Este año se llevaron a cabo dos con-



Publicidad de la serie de Webinars dirigido a la Comunidad Universitaria.

| Concurso Público | Categoría | Número de plazas publicadas |
|------------------|------------------------------|-----------------------------|
| CP-SEDP-001-2021 | Docente | 16 |
| | Administrativo y de Servicio | 0 |
| CP-SEDP-002-2021 | Docente | 43 |
| | Administrativo y de Servicio | 14 |
| Total | | 73 |

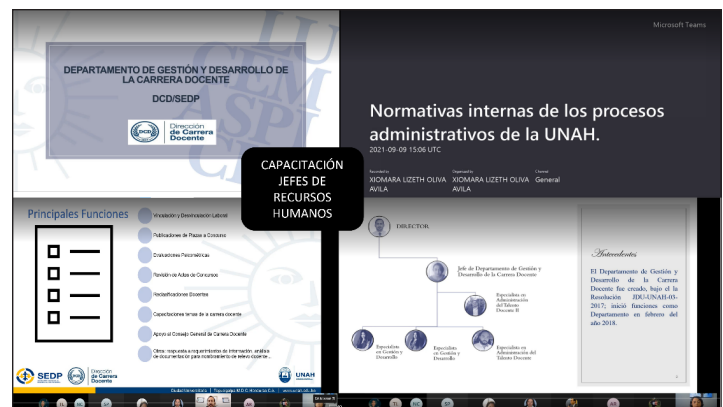
curso público a nivel nacional, para cubrir la demanda de personal docente y administrativo de plazas "Covid-19", con el propósito de cubrir las necesidades de cada unidad académica-administrativa.

- En relación con el componente de selección y contratación del personal docente; el Departamento de Gestión y Desarrollo de la Carrera Docente, ha llevado a cabo a la fecha 124 evaluaciones psicométricas a los aspirantes que han participado en la convocatoria a concurso público CP-SEDP-001-2021 y CP-SEDP-002-2021.
- En Ciudad Universitaria se capacitó en el tema de Concurso Público a las

Comisiones de Concurso y al Consejo Local de la Facultad de Humanidades y Artes; así mismo se capacitó al Consejo Local de Carrera Docente de UNAH-VS, así como a sus Comisiones de Concursos de los Departamentos de: Artes, Contaduría Pública y Finanzas, Ingeniería en Sistemas, Periodismo, y Medicina. Importante mencionar que para estas capacitaciones se ha invitado a integrarse a las Comisiones pertinentes del Consejo General de Carrera Docente, haciendo así una vinculación entre las nuevas autoridades de estos órganos y unidades involucradas entre los departamentos, facultades, Centros Universitarios Regionales, DCD y CGCD.



Participantes de la asesoría y capacitación.



Capacitación a los Jefes de Recursos Humanos de los Centros Regionales sobre la normativa interna de los procesos administrativos de la UNAH

- De igual forma se ha brindado asesoría a las distintas comisiones de concurso durante el proceso, ya sea en la fase de llenado de formatos para la integración de resultados como incidencias o dudas que surgen en relación con los postulantes.
- Se colaboró con el Departamento de Desarrollo Humano, con brindar una sesión de capacitación a los Jefes de Recursos Humanos de los Centros Regionales sobre la normativa interna de los procesos administrativos de la UNAH.

Departamento de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo de la Carrera Docente

- Se realizaron varias actividades con el propósito de fortalecer el seguimiento, evaluación y monitoreo de la Carrera Docente, entre ellas:
- Este año se realizaron la novena y décimo edición del proceso de Inducción Curso Soy Profesor UNAH modalidad virtual, con aproximadamente 130

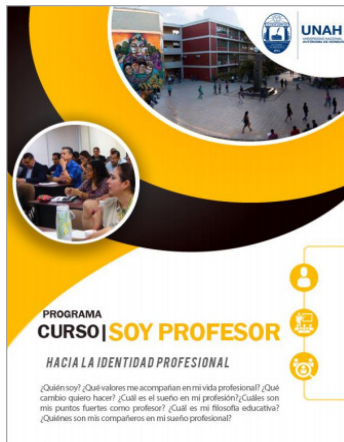
docentes inscritos de los diferentes Centros Universitarios Regionales, con la finalidad de fortalecer el conocimiento e identidad institucional en los docentes que se encuentran en etapa de iniciación en la carrera docente. Así mismo, el curso "Soy Profesor UNAH" ofrece un espacio reflexivo donde el docente valora las características, posibilidades, retos y desafíos de la profesión docente, las creencias y la cultura profesional.

- Se continúa con el proceso de seguimiento de los informes de asignación académica de los profesores adscritos al régimen de la carrera docente, con la finalidad de verificar el cumplimiento de asignación es acorde a la categoría docente que se ostenta; esta actividad se desarrolla con base en el informe que presenta cada profesor por periodo académico.
- Se realiza la socialización del informe de los resultados de los profesores con espacios de aprendizaje, asimismo el seguimiento y monitoreo con los jefes de departamento.

- Así mismo, se revisaron 575 informes de actividades de docentes en gestión académica de los ocho centros regionales, estableciendo indicadores de cumplimiento con criterios de evalua-

ción definidos en base a la normativa institucional vigente.

- En cuanto a la evaluación del desempeño docente, se realizó el plan de comunicación para el año 2021.



| Periodo | No. de informes recibidos | Docentes adscritos al régimen de la carrera docente |
|-------------------------|---------------------------|---|
| IIIPAC-II Semestre 2020 | 1,828 | Docentes con espacios de aprendizaje |
| I PAC-I SEMESTRE 2021 | 1,497 | |
| II PAC 2021 | 1,419 | |
| II Semestre 2020 | 321 | Docentes en Gestión Académica |
| I Semestre 2021 | 254 | |
| Total | 5,319 | Profesores auxiliares y titulares |

Tabla de proceso de seguimiento de los informes de asignación académica de los profesores adscritos al régimen de la carrera docente.

Encuestas recolectadas en el proceso de la VDD estudiantiles:

| VDD Estudiantes 2021 | | | | |
|----------------------|---------------------|------------|------------|------------|
| Año | Periodo | Esperadas | Realizadas | % Cubierto |
| 2021 | I PAC | 258193 | 188810 | 73% |
| 2021 | I SEMESTRE | 20901 | 14587 | 70% |
| 2021 | II PAC | 263112 | 187926 | 71% |
| 2021 | III PAC/II SEMESTRE | Pendiente* | | |
| Total | | 542206 | 391323 | 72% |

*Se llevará a cabo del 10 al 18 de diciembre del año en curso.

Encuestas recolectadas durante el proceso de la VDD anual, autoevaluación docente y evaluación jefe:

| Proceso VDD anual 2021 | | | | |
|------------------------|-----------|------------|-----|------------|
| TIPO ENCUESTA | ESPERADAS | REALIZADAS | % | PENDIENTES |
| AE | 3188 | 2969 | 93% | 219 |
| EJ | 3719 | 3511 | 94% | 208 |

Recolección de los formularios de acciones de seguimiento docente y jefe - revisión de la VDD 2020. (profesores titulares y por hora)

| CENTRO | FORMULARIOS | |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | ACCIONES SEGUIMIENTO DOCENTE | ACCIONES SEGUIMIENTO JEFE |
| CIUDAD UNIVERSITARIA | 1436 | 1729 |
| CRAED TEGUCIGALPA | 20 | 30 |
| UNAH VS | 455 | 598 |
| CRAED PROGRESO | 5 | 18 |
| CURLA | 140 | 153 |
| CUROC | 86 | 125 |
| CRAED LA ENTRADA | 31 | 28 |
| CURNO | 73 | 90 |
| CRAED JUTICALPA | 21 | 23 |
| CURC | 55 | 99 |
| CRAED SIGUATEPEQUE | 18 | 21 |
| CURLP | 74 | 74 |
| CRAED CHOLUTECA | 19 | 31 |
| UNAH TECNOLÓGICA - DANLI | 41 | 45 |
| CRAED PARAISO | 23 | 26 |
| UNAH TECNOLÓGICA - AGUAN | 27 | 35 |
| CRAED TOCOA | 32 | 34 |
| UNAH ITST | 15 | 14 |
| TOTAL | 2571 | 3173 |

Actualmente se está realizando el proceso de revisión, análisis y elaboración de los informes de las acciones de seguimiento de los formularios recolectados.

Universidad Nacional Autónoma de Honduras a través de la Dirección de Investigación Científica, Humanística y Tecnológica, (DICIHT)

próximamente estará disponible para la comunidad académica de la UNAH el periódico **Universidad Investigadora**, primera edición de 2022



DICIHT
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA,
HUMANÍSTICA Y TECNOLÓGICA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Descarga las ediciones del periódico, accediendo a la página

<https://diciht.unah.edu.hn/>

Innovación Recursos humanos en los centros regionales

Centro Tecnológico de Danlí (UNAH-TEC DANLÍ)

El Departamento de Recursos Humanos UNAH-TEC DANLÍ; en el primer semestre del año 2021 presenta las actividades y logros alcanzados. Realización de jornadas de capacitaciones dirigidas al personal administrativo bajo la modalidad virtual, de los siguientes temas:

- 1er conferencia tema: Guía alimentaria de Honduras. Importancia de una nutrición adecuada que ayude a mejorar la calidad de vida. Conferencista: Especialista en la clínica médica San Ángel y el programa SIP (Salud Integral Preventiva)
- 2da conferencia tema: COVID-19. ¿Cuál es la mejor vacuna? La mejor vacuna contra el COVID-19 es la primera que esté disponible para usted, todas las vacunas autorizadas y recomendadas actualmente son seguras, son efectivas y reducen su riesgo de enfermarse gravemente. Conferencistas: Doctora en Medicina General del Hospital Escuela.
- Personal docente, administrativo y de



Actividad de Vacunación que se llevo a cabo a afiliados al Instituto Hondureño de Seguridad Social (vinculación IHSS-UNAH-TEC, Danlí).

servicio de nuestro Centro Regional, recibieron la vacuna contra el Covid-19. En la jornada de vacunación (vinculación IHSS-UNAH-TEC DANLÍ), nuestros empleados afiliados al Insti-

tuto Hondureño de Seguridad Social, recibieron la primera dosis de la vacuna contra el covid-19, proceso gestionado a través de la oficina de Recursos Humanos de nuestro Centro Regional.

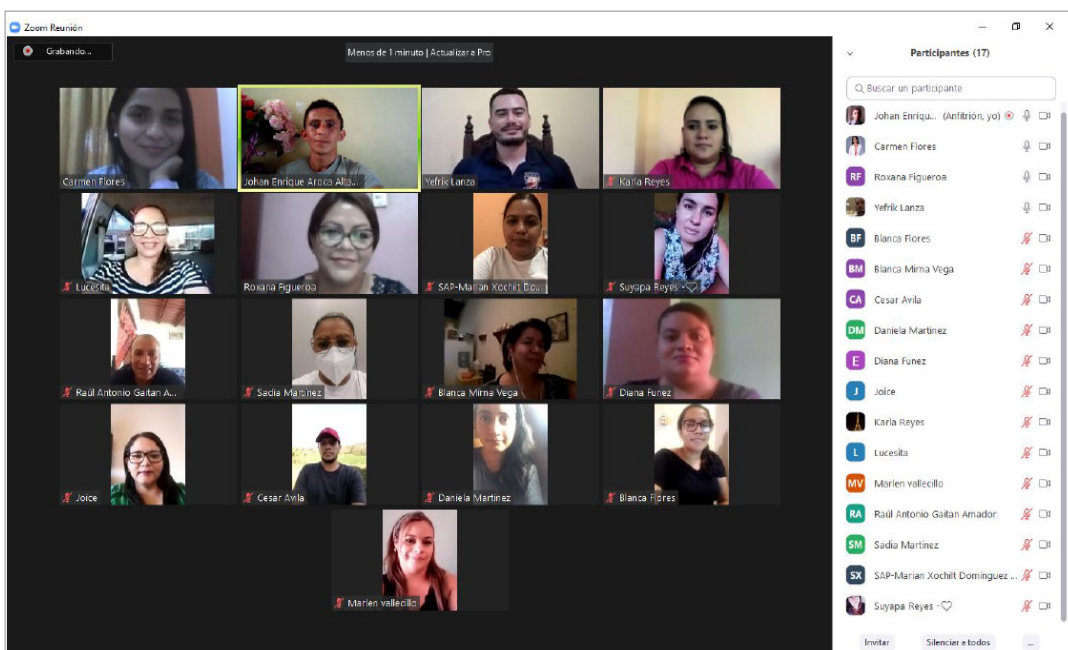
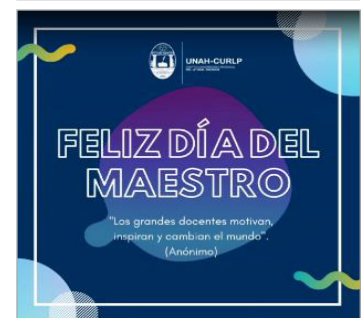
Centro Universitario Regional del Litoral Pacífico (CURLP)

Unidad de Gestión del Talento Humano del CURLP

La Unidad de Gestión del Talento Humano del CURLP a través del plan operativo anual desarrolla las actividades trimestralmente, con el propósito de cumplir los objetivos y los logros institucionales, por medio de estas actividades las personas son más efectivas y realizan el trabajo con calidad. A continuación, presentamos los logros significativos durante el año 2021.

Programa de bienestar laboral

Desde el año 2020 se diseña y se envía por medio de WhatsApp chat de cultura una tarjeta de felicitación para cada colaborador por su cumpleaños, también se celebra por su cumpleaños, también se celebra y se diseñan tarjetas en fechas festivas como ser: Día de la madre, del Padre, de la mujer y día del maestro. Estas actividades son ofrecidas con el fin de motivar y mejorar el estado de ánimo de los empleados del CURLP.



Participantes de la reunión virtual 1er conferencia tema: Guía alimentaria de Honduras.

Anuncios enviados por WhatsApp.



Programa de reconocimiento laboral

De forma virtual, autoridades del Centro Universitario Regional del Litoral Pacífico (CURLP) celebraron los 24 años de existencia de este campus, entregando reconocimiento a docentes, administrativos y personal de servicios generales que han laborado por más de 20 años, este evento engrandece a la UNAH por su valiosa contribución en el desarrollo sostenible de la Región 13 del Golfo de Fonseca durante estos 24 años de funcionamiento de nuestro Centro Regional.

Programa de formación

Con el propósito de desarrollar las competencias y habilidades del personal administrativo y de servicio se desarrollaron las capacitaciones:
Charla Aprendiendo técnicas para pintar.



Publicidad que anunciaba la charla *Aprendiendo técnicas para pintar*.

Centro Universitario Regional Nor-Oriental (CURNO)

El Centro Universitario Regional Nor-Oriental CURNO, desde el inicio del confinamiento por razón del COVID-19, se ha mantenido en funciones en áreas específicas y de interés para la comunidad Universitaria.

Entre las actividades desarrolladas, se encuentran:

- Actividades de higiene
- Actividades de mantenimiento
- Actividades de salud a través del departamento de enfermería con el apoyo de Recursos Humanos, orientada al proceso de socialización y vacunación de todo el personal del Centro Universitario.
- Se coordinó el desarrollo de la PAA en las fechas y horas requeridas por las autoridades,
- Se realizaron estudios socioeconómicos para estudiantes de la VOA, función propia de Trabajador Social.

Cabe mencionar que se coordina continuamente con el área administrativa el proceso de transición al nuevo Campos Universitario en el sector de Tulin, haciendo uso adecuado del Recurso, tanto humano como materiales, visualizando una idea de salud ocupacional inherente a cada colaborador, que actualmente de forma voluntaria se presentan a ejercer labores propias de sus asignaciones.



Fotografías de las instalaciones del CURNO y de algunas actividades desarrolladas para mantener en funciones áreas específicas y de interés para la comunidad Universitaria.

Centro Universitario Regional Valle de Aguán (CURVA)

Informe de Jornada de Vacunación

El día Lunes 15 de noviembre del 2021 en conjunto con el Instituto Hondureño de Seguridad Social de Olanchito, se realizó la Primera Jornada de Vacunación como un servicio a la institución y a la comunidad en general, dicha jornada fue realizada en las instalaciones de UNAH-TEC Aguán para todos los empleados, familiares y personas en general afiliados y no afiliados no vacunados, que tuvieran la 1 dosis o la 2 dosis de Astrazeneca-Oxford. En la jornada se vacunaron a 33 personas, y también se brindó información acerca de todo lo relacionado con el proceso de vacunación.



Primera Jornada de Vacunación como un servicio a la institución y a la comunidad en general realizada en las instalaciones de UNAH-TEC Aguán.

género, identificación y prevención de personal con dichos trastornos. Conferencista: Abogada Raquel Lemus/ Unidad del Ministerio Público.

- 4ta Conferencia Tema: Qué actividad física es mejor para personas obesas. El desarrollo de programas de actividad física en el entorno laboral tiene los siguientes beneficios: Crea una fuerza de trabajo saludable, Aumenta la productividad de los empleados, Disminuye el ausentismo laboral. Conferencistas: Msc. Raúl Gaitán/Técnico especialista en espacios Físicos UNAHTEC Danlí.

En la jornada de vacunación (vinculación IHSS-UNAH-TEC Danlí), nuestros empleados afiliados al Instituto Hondureño de Seguridad Social, recibieron la segunda y tercera dosis de la vacuna contra el covid-19.

Universidad Tecnológica de Danlí (UNAH-TEC DANLÍ)

Departamento de Recursos Humanos UNAH-TEC DANLÍ; Segundo Semestre del año 2021 presentan las actividades y logros alcanzados.

Continuando con los ciclos de las Jornadas de Capacitaciones dirigidas al personal administrativo bajo la modalidad virtual, se impartieron los siguientes temas:

- 3era Conferencia Tema: Perfil del maltratador. Enfocada a la violencia de



200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

SERIE DE PUBLICACIONES, AÑO ACADÉMICO DEL BICENTENARIO DE INDEPENDENCIA 1821-2021

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, UNAH a través de la Dirección de Cultura

Anuncian la edición del libro *José del Valle de América Central* en conmemoración al bicentenario de independencia 1821-2021

Correos electrónicos de las unidades de la SEDP

| Dirección/Depto. | Correo electrónico | Solicitudes/funciones |
|---|--|--|
| Dirección de Compensación Salarial y Beneficios Sociales | direccioncsybs@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Disposiciones generales de aplicación de procedimientos y políticas salariales y beneficios sociales al personal que labora en la UNAH emitidos por Rectoría, JDU, Consejo Universitario 2. Recepción de Documentos relacionados a nombramientos y Contratación de personal permanente y temporal, reclasificaciones, renuncias, permisos, ajustes salariales, desgloses presupuestarios, transferencias etc. emitidos por las diferentes dependencias de la UNAH. 3. Requerimientos de información de carácter legal y administrativo relacionadas a compensación salarial y beneficios sociales realizadas por dependencias internas y externas a la UNAH. (Juzgados, IHSS, TSC, SEFIN, ETC.) |
| | Departamento de Prestaciones Laborales y Beneficios Sociales departamentopolybs@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimiento de información relacionada a prestaciones laborales y Beneficios Sociales 2. Entrega de documentación (incluye constancias solicitadas) relacionada a prestaciones laborales 3. Información relacionada a cotizaciones al INPREUNAH 4. Recepción de copia de acuerdos de Renuncias |
| | Departamento de Remuneración Salarial depto.remunsalarial@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimientos de información de todo tipo relacionados a pagos y deducciones del personal que labora en la UNAH 2. Recepción de Copias de Oficios y Acuerdos de nombramientos renuncias, permisos, reclasificaciones, creaciones de plazas, etc 3. Recepción de copias de dictamen presupuestarios y transferencias 4. Recepción de información para aplicación de deducciones 5. Recepción de Incapacidades |
| | Departamento de Análisis y Valuación de Puestos departamentoayvp@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitudes de Perfiles de puestos 2. Requerimientos de información relacionada al manual de puestos y salarios 3. Recepción de Copias de acuerdos de 4. Nombramientos y creaciones de plazas, Servicios Profesionales 5. Solicitudes de levantamiento de funciones de puestos y revisión de estructuras organizativas |
| | Centro de Información y Documentación centro.infydoc@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de Documentación que debe incluirse en el expediente laboral (oficios de contratación, vacaciones, permisos, acuerdos de Nombramientos, creaciones de plaza, renuncias) 2. Copia de Declaración Jurada ante el TSC, Curriculum actualizados, etc. 3. Requerimientos de información contenida en los expedientes laborales. |
| Departamento de Desarrollo Humano | desarrollohumano@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitudes de becas Comité de Crédito Educativo 2. Solicitudes de apoyo Capacitaciones personal administrativo y de servicios 3. Evaluación del desempeño administrativo 4. Solicitudes de constancias para jubilación o permiso sin goce 5. Becas para empleados e hijos estudiantes de secundaria 6. Exoneración de matrícula de primera carrera a empleados de la UNAH. |

Correos electrónicos de las unidades de la SEDP

| Dirección/Depto. | Correo electrónico | Solicitudes/funciones |
|--|--|--|
| Departamento de Talento Humano | talentohumano@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación, Nombramiento y Promoción del Personal Administrativo y de Servicio. 2. Contratación, Nombramiento y Reclasificación del Personal Docente. 3. Contratación temporal de Profesores por Hora, Profesores Tutores, Asistentes Técnicos de Laboratorio e Instructores. 4. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Consultoría. 5. Traslados del Personal, Docente, Administrativo y de Servicio. 6. Reincorporaciones de Personal Docente, Administrativo y de servicios, autorizados por Consejo Universitario y Rectoría, respectivamente. 7. Reintegros por Demanda Judicial. |
| Departamento de Efectividad del Recurso Humano | derh@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Información relacionada al cumplimiento de asignación académica |
| | asistenciaderh@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Permisos personales 2. Constancias PAA 3. Solicitud de marcaciones 4. Otras relacionadas a la efectividad del Recurso Humano |
| Administración SEDP | sedp.administracion@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pago de demandas judiciales |
| Dirección de Carrera Docente | carreradocente@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de requerimiento de información en temas de la Carrera Docente, enviado por CCG, Auditoría Interna, Instituto de Acceso a la Información Pública. 2. Correspondencia entrante dirigida al Consejo General de Carrera Docente. 3. Solicitudes de evaluación psicométrica (proceso de selección por concursos y relevo docente). 4. Acreditación de los miembros de los órganos de la carrera docente: CGCD, CLCD y Comisiones de Concurso. 5. Solicitudes de capacitaciones (desvinculación, procesos de concursos dirigido a CLCD yCC, gestión académica-administrativa dirigida a jefes y coordinadores) |
| | Departamento de Gestión y Desarrollo de la Carrera Docente reclasificacion.dcd@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitudes de reclasificación docente con documentos de respaldo. 2. Solicitud de dictamen de la DCD por: promoción, relevo docente, licencia sabática, dedicación exclusiva, profesor emérito. 3. Solicitud de información sobre seguimiento del proceso de reclasificación docente (iniciado). 4. Consulta o solicitud de capacitación sobre el proceso de reclasificación docente. |
| | concursos@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Postulación y documentación de respaldo, según lo requerido en el perfil del puesto, de la convocatoria a concurso público o cerrado. |
| Dirección de Carrera Docente | Departamento de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo de la Carrera Docente seguimiento-dcd@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Emisión de reportes de la valoración del desempeño docente. Aunque no es muy común, pero podrían hacer algunas consultas sobre: 2. Consultas sobre seguimiento y monitoreo de las actividades de asignación académica 3. Elementos que contiene la carpeta docente para profesores en periodo de prueba. |
| | soyprofesorunah@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Todo lo relacionado al curso "Soy Profesor" |

Correos electrónicos de las unidades de la SEDP

| Dirección/Depto. | Correo electrónico | Solicitudes/funciones |
|------------------------------------|---------------------------------|---|
| Departamento de Estrategia Laboral | depto.estrategialab@unah.edu.hn | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vacaciones (cálculos y solicitudes). 2. Permisos sin goce de sueldo por un año para el personal docente. 3. Solicitud de equipo de bioseguridad según existencia (solo para empleados de la SEDP). 4. Solicitud de estudios ergonómicos y supervisiones. 5. Reubicacione laborales con dictamen del IHSS. 6. Información referente a uniformes y botiquines. 7. Solicitud e información sobre estudios de clima laboral y Atención al cliente. 8. Información sobre circulares de SEDP. |



SEDP
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
DESARROLLO DE PERSONAL



Misión, Visión y Valores de la SEDP

Misión

Somos la unidad especialista en generar valor agregado, consultores, promotores del cambio institucional; fomentando una nueva cultura organizacional con sentido de pertenencia, garantizando excelencia en la calidad de servicio, ambiente laboral saludable, incorporando, manteniendo y reteniendo talento humano que cumpla las expectativas institucionales y personales.

Visión

Ser para el año 2025, el referente idóneo de las universidades del país y la Región Centroamericana en la gestión del Talento Humano, con sensibilidad social, asegurándola como ventaja competitiva mediante la implementación de modelos de administración de personal modernos y certificados, que permitan un sistema de información laboral para la toma de decisiones institucionales, amparados en el rigor metodológico, científico, legal y de transparencia.

Valores de la SEDP

- » Excelencia
- » Credibilidad
- » Confidencialidad
- » Responsabilidad
- » Compromisos
- » Independencia
- » Trabajo en equipo
- » Respeto
- » Ética

UNA COLABORACIÓN DE LA:



DICIHT
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA,
HUMANÍSTICA Y TECNOLÓGICA