



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLÁNTICO (CURLA)**

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-002-2021

Se convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica de la UNAH, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo con las siguientes bases:

I. DATOS GENERALES

PUESTO:	Auxiliar de Utilidad General
DEPENDENCIA	Gerencia de producción, UNAH-CURLA
SUELDO BASE:	L 12,755.92
NÚMERO DE PLAZAS:	Una (1)
INICIO:	Enero del año 2022
TIPO DE CONTRATO:	Permanente (Sujeto a periodo de Prueba)
JORNADA LABORAL:	Tiempo completo jornada administrativa 8 horas laborables (sujeto a las necesidades del centro)

II. NATURALEZA DEL PUESTO.

Realización de actividades de campo como el cultivo de la tierra para la producción de alimentos, acondicionamiento e higienización de instalaciones de especies pecuarias, apoyo en la realización de prácticas de manejo sanitario y profiláctico de las especies pecuarias y demás diligencias solicitadas por el jefe inmediato.

III. PERFIL PROFESIONAL

Educación Secundaria Completa.

Los títulos obtenidos en Institutos del exterior deben estar debidamente reconocidos o incorporados a la Secretaría de Educación de Honduras.

Indispensable residir en La Ceiba, Atlántida o disponibilidad para trasladarse a esa Ciudad.

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar curriculum vitae actualizado y debidamente sustentado, con copias fotostáticas de títulos de educación secundaria y experiencia en áreas campo y mantenimiento.
2. Copias fotostáticas de documentos personales: cedula de identidad, registro tributario nacional.
3. Para extranjeros con residencia legal en el país, copias fotostáticas del carnet de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carnet de trabajo extendido por la secretaria de trabajo y seguridad social.
4. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
5. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo con la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
6. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
7. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

8. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
9. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.
10. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde laboró.
11. Constancia de Antecedentes Policiales de Dirección Nacional de Investigación Criminal (DNIC).
12. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
13. Si trabajó anteriormente en esta universidad no haber recibido prestaciones laborales.
14. Género: Masculino

V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo, fines de semana y/o en forma virtual.
3. Disponibilidad para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo con la necesidad de la unidad académica.
4. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

VI. FUNCIONES

1. Velar por la correcta alimentación de las aves y ganado ovino.
2. Realizar la limpieza de las instalaciones, equipo y desinfección de las aves y el ganado ovino.
3. Participar en las actividades de profilaxis sanitaria (vacunación, desparasitación, vitaminación, etc) en las aves y ganado ovino.
4. Realizar control cultural (machete, motoguadaña) y químico de malezas en potrero de los ovejeros, áreas verdes y perímetro de la granja avícola con la frecuencia necesaria.
5. Recolección, limpieza y clasificación de huevos.
6. Establecimiento y reparación de cercas perimetrales de la granja y las instalaciones del ganado ovino.
7. Limpieza de materiales e instrumentos en el área de trabajo.
8. Mantener limpia y en orden el área de trabajo.
9. Recoger, recolectar y colocar desechos sólidos en el lugar asignado para tal fin.
10. Cuidar con responsabilidad el material y equipo asignado.
11. Realizar tareas afines a su puesto de trabajo asignadas por su jefe inmediato.

VII. COMPETENCIAS

1. Perseverancia
2. Tolerancia al estrés
3. Resolución de problemas
4. Orientación al cliente
5. Impacto e influencia
6. Creatividad
7. Trabajo en equipo
8. Comunicación verbal y escrita
9. Organización
10. Proactividad



11. Sociabilidad

VIII. ACTITUDES Y VALORES

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio ambiente y el medio que le rodea.
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios, mostrar identidad institucional.
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador, proactivo y emprendedor

IX. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) de la siguiente manera:

- a) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: concursos@unah.edu.hn indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

Dirección de entrega: Siguiendo las medidas de Bio-Seguridad por el covid-19, la documentación se enviará en formato digital (PDF) al siguiente correo electrónico producción.curla@unah.edu.hn

Fecha y hora de entrega: Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 12 al 27 de octubre 2021. (No se recibirán aplicaciones después de las fechas indicadas).

X. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados **vía correo electrónico** indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”

ABOGADO CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO
SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL