



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLÁNTICO (CURLA)

CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CP-SEDP-002-2021

La UNAH convoca a Concurso Público en aplicación de la Ley Orgánica, emitida mediante Decreto 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la vacante temporal o permanente, de acuerdo con las siguientes bases:

I. DATOS GENERALES DE LA PLAZA

PUESTO:	Sub-Director (A) de Administración y Finanzas
DEPENDENCIA:	Departamento de Dirección y Administración-Centro Universitario Regional del Litoral Atlántico (CURLA)
SUELDO BASE:	L. 33,944.88
NÚMERO DE PLAZAS:	Una (1)
INICIO:	Enero del año 2022
TIPO DE CONTRATO:	Permanente (Sujeto a periodo de prueba)
JORNADA LABORAL:	Tiempo completo jornada administrativa 8 horas laborables de acuerdo con las necesidades del centro.

II. NATURALEZA DEL PUESTO

El cargo requiere planificar, garantizar que la gestión de los procesos administrativos y financieros de la UNAH, se desarrollen de forma eficiente y acorde a las leyes y normas vigentes, permitiendo las buenas prácticas morales y éticas para mantener la transparencia, calidad y eficacia administrativa.

III. PERFIL PROFESIONAL el

Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas **con Posgrado en el área de Econoadministrativas y Contables.**

Nota: *Los títulos obtenidos en otras universidades nacionales o en el exterior, deben estar debidamente reconocidos o incorporados en la UNAH.*

Indispensable residir en La Ceiba, Atlántida o disponibilidad para trasladarse a esa Ciudad.

III. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos universitarios, constancia de experiencia profesional, diplomas de asistencia a seminarios, talleres o cursos que acrediten su formación académica y profesional.
Nota: Sólo se considerarán los diplomas obtenidos después de la obtención del grado universitario.
2. Copia fotostática de documentos personales: cédula de identidad, registro tributario nacional.
3. Para extranjeros con residencia legal en el país, copia fotostática del carné de residencia o permiso extendido por la Dirección General de Extranjería y carné de trabajo extendido por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

4. Estar afiliado (a) al Colegio profesional y en pleno goce de sus derechos (presentar constancia de solvencia).
5. Acreditar un mínimo tres (3) años de trabajo en el área profesional.
6. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (fecha de emisión no superior a seis meses)
7. En caso de laborar en otra institución debe presentar constancia de trabajo, la cual deberá indicar su jornada de trabajo.
8. Declaración jurada de disponibilidad de horario de acuerdo con la jornada laboral del puesto al cual aplica, debidamente autenticada por Notario Público,
9. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas instituciones donde trabajó.
10. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
11. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
12. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

V. OTROS REQUISITOS

1. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
2. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
3. Disponibilidad de movilización para realizar giras de trabajo a los Centros Regionales Universitarios, de acuerdo con la necesidad del Centro.
4. Inglés Avanzado
5. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAH.

VI. PROCESO DE CONCURSO

1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
 - i. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada.
 - ii. Pruebas psicométricas realizadas por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal.
 - iii. Entrevista profesional ante la Comisión de Concurso.
 - iv. Examen de conocimientos.
2. Aprobar la evaluación del desempeño al finalizar el periodo de prueba.

VII. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Coordinador con SEAF la aplicación de las políticas administrativas y financieras de la unidad o dependencia.
2. Establece la rendición de cuentas como política general que conlleve transparencia a todos los niveles de la organización.
3. Preparar, ejecutar y liquidar el presupuesto de la unidad, articulando con la planificación estratégica el control de gestión institucional y la aplicación del Sistema de Administración Financiera integrada.
4. Administrar el patrimonio de conformidad con el Plan Integral para la Reforma Universitaria, Plan General de Desarrollo Integral, Plan Estratégico de la UNAH con el POA.



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

5. Supervisar, Coordinar y evaluar la gestión del área administrativa y financiera incluyendo a la infraestructura física y administrativa del campus en su gestión de servicio de mantenimiento y soporte lógico de las unidades de la Institución.

6. Y demás funciones propias de la unidad que sean asignadas por la Autoridad Superior; de acuerdo con el Manual de Funciones existentes dentro de la dependencia.

VIII. COMPETENCIAS

1. Dominio teórico-práctico de la profesión.
2. Organizado (a).
3. Liderazgo
4. Proactividad
5. Delegación
6. Habilidad de comunicación oral.
7. Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios para la planificación de actividades administrativas y financieras.
8. Habilidad escrita y experiencia en redacción, elaboración de informes.
9. Manejo de paquetes básicos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Excel Financiero, dominio en contabilidad, matemáticas financieras, legislación Mercantil y Fiscal, análisis de Inversiones, Mercadeo.

IX. VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución de los problemas institucionales y nacionales.
6. Espíritu innovador y emprendedor

X. APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) de la siguiente manera:

- a) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica: **concursos@unah.edu.hn** indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y el Centro Regional al cual pertenece.

Dirección de entrega: Siguiendo las medidas de Bio-seguridad por COVID-19, la documentación se enviará en formato digital (PDF) al siguiente correo electrónico: direccioncurla@gmail.com.

Fecha y hora de entrega: Los documentos se recibirán durante el periodo comprendido del 12 al 27 de octubre 2021. **(No se recibirán aplicaciones después de las fechas indicadas)**



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

XI. LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones presentadas, se seleccionará conforme las bases establecidas en este perfil, a los profesionales que califiquen para concursar; lo cual se notificará a los interesados **vía correo electrónico** indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, para la continuidad del proceso de selección.

Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”,

ABOGADO CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO
SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL

L
L
C
E
M
A
S
P
I
C
I
O