|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES DE GESTIÓN ACADÉMICA II SEMESTRE 2023-2024** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | **FECHA DE ELABORACIÓN** | | | | | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | | **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN DEL DOCENTE** | | | | | | | | | | |
| **Centro** |  | |  | **Unidad Académica** | |  | | | | |
| **Nombre del docente** |  | | | | | | | | **No. de Empleado** |  |
| **Formación Académica** | Elija un elemento. | | | | **Categoría docente** | Elija un elemento. | | | | |
| **Jornada laboral** | Elija un elemento. | | | | | **Horario** |  | | | |
| **Nota importante:** Cuando se presente por primera vez el informe de actividades de gestión académica, se debe adjuntar copia fotostática de ambos lados de los títulos de grados académicos. | | | | | | | | | | |

| 1. **FUNCIONES** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Funciones del puesto** | **Actividades** | **Nivel de avance** *(propuesta, ejecución, finalizado)* | **Medio de verificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| 1. **ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DISCIPLINAR** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Evento formativo** | **Unidad responsable** | **Horas destinadas** | **Medio de verificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| 1. **ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE FORMACIÓN DOCENTE** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Evento formativo** | **Unidad responsable** | **Horas destinadas** | **Medio de verificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |